

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
1	平成29年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
2	平成30年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
3	令和1年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
4	令和2年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
5	令和3年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
6	平成29年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
7	平成30年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
8	令和1年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
9	令和2年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
10	令和3年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
11	平成29年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
12	平成30年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
13	令和1年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
14	令和2年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
15	令和3年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
16	令和1年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
17	令和2年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
18	令和3年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
19	平成29年度	1	監査室	2	広報	5	きずな決裁	監査室	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
20	平成30年度	1	監査室	2	広報	5	きずな決裁	監査室	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
21	令和1年度	1	総務部	2	広報	5	きずな決裁	監査室	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
22	令和2年度	1	総務部	2	広報	5	きずな決裁	広報係	令和3年度	5年	令和8年度	電子	事務室	監査室長	廃棄
23	令和3年度	1	総務部	2	広報	5	きずな決裁	広報係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	監査室長	廃棄
24	平成15年度	2	総務部	3	財産	6	出資財産関係綴	総務係	平成16年度	無期限	年	紙	事務室	総務係長	移管
25	平成15年度	2	総務部	4	公印	7	公印登記簿	総務係	平成16年度	無期限	年	紙	事務室	総務係長	移管

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
26	平成15年度	2	総務部	5	登記	8	役員等に関する登記	総務係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	総務係長	移管
27	平成15年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成16年度	30 年	令和16年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
28	平成16年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成17年度	30 年	令和17年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
29	平成17年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成18年度	30 年	令和18年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
30	平成18年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成19年度	30 年	令和19年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
31	平成19年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成20年度	30 年	令和20年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
32	平成20年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成21年度	30 年	令和21年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
33	平成21年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成22年度	30 年	令和22年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
34	平成22年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成23年度	30 年	令和23年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
35	平成23年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成24年度	30 年	令和24年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
36	平成24年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成25年度	30 年	令和25年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
37	平成25年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成26年度	30 年	令和26年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
38	平成26年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成27年度	30 年	令和27年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
39	平成27年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成28年度	30 年	令和28年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
40	平成28年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成29年度	30 年	令和29年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
41	平成29年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成30年度	30 年	令和30年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
42	平成30年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成31年度	30 年	令和31年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
43	令和1年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和2年度	30 年	令和32年度	電子	事務室	総務係長	廃棄
44	令和2年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和3年度	30 年	令和33年度	電子	事務室	総務係長	廃棄
45	令和3年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和4年度	30 年	令和34年度	電子	事務室	総務係長	廃棄
46	平成15年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成16年度	30 年	令和16年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
47	平成16年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成17年度	30 年	令和17年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
48	平成17年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成18年度	30 年	令和18年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
49	平成18年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成19年度	30 年	令和19年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
50	平成19年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成20年度	30 年	令和20年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
51	平成20年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成21年度	30年	令和21年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
52	平成21年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成22年度	30年	令和22年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
53	平成22年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	総務係	平成23年度	30年	令和23年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
54	平成29年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
55	平成30年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
56	令和1年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
57	令和2年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
58	令和3年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
59	平成29年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
60	平成30年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
61	令和1年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
62	令和2年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
63	令和3年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
64	令和1年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿	総務係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
65	令和2年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿	総務係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
66	令和3年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿	総務係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
67	令和1年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿（非常勤職員等）	総務係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
68	令和2年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿（非常勤職員等）	総務係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
69	令和3年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿（非常勤職員等）	総務係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
70	令和1年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿	総務係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
71	令和2年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿	総務係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
72	令和3年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿	総務係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
73	令和1年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿（非常勤職員等）	総務係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
74	令和2年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿（非常勤職員等）	総務係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
75	令和3年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿（非常勤職員等）	総務係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
76	令和1年度	2	総務部	13	育児休業	26	育児時間届（個）	総務係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
77	令和2年度	2	総務部	13	育児休業	26	育児時間届（個）	総務係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
78	令和3年度	2	総務部	13	育児休業	26	育児時間届（個）	総務係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
79	令和1年度	2	総務部	14	介護休暇	27	介護休暇届（個）	総務係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
80	令和2年度	2	総務部	14	介護休暇	27	介護休暇届（個）	総務係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
81	令和3年度	2	総務部	14	介護休暇	27	介護休暇届（個）	総務係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
82	令和1年度	2	総務部	15	旅行	28	旅行命令簿	総務係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
83	令和2年度	2	総務部	15	旅行	28	旅行命令簿	総務係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
84	令和3年度	2	総務部	15	旅行	28	旅行命令簿	総務係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
85	令和1年度	2	総務部	15	旅行	29	旅行依頼伺・出張伺	総務係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
86	令和2年度	2	総務部	15	旅行	29	旅行依頼伺・出張伺	総務係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
87	令和3年度	2	総務部	15	旅行	29	旅行依頼伺・出張伺	総務係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
88	令和1年度	2	総務部	17	日誌	31	運行日誌	総務係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
89	令和2年度	2	総務部	17	日誌	31	運行日誌	総務係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
90	令和3年度	2	総務部	17	日誌	31	運行日誌	総務係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
91	令和1年度	2	総務部	1	決裁	32	総務係決裁綴	総務係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
92	令和2年度	2	総務部	1	決裁	32	総務係決裁綴	総務係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
93	令和3年度	2	総務部	1	決裁	32	総務係決裁綴	総務係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
94	令和3年度	2	総務部	6	文書	33	文書受付配布簿	総務係	令和4年度	1 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
95	令和3年度	2	総務部	6	文書	34	切手・はがき受払簿	総務係	令和4年度	1 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
96	令和3年度	2	総務部	17	日誌	35	業務日誌	総務係	令和4年度	1 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
97	令和3年度	2	総務部	18	来翰	37	来翰書綴	総務係	令和4年度	1 年	令和5年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
98	平成22年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成23年度	30 年	令和23年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
99	平成23年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成24年度	30 年	令和24年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
100	平成24年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成25年度	30 年	令和25年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
101	平成25年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成26年度	30年	令和26年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
102	平成26年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成27年度	30年	令和27年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
103	平成27年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成28年度	30年	令和28年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
104	平成28年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成29年度	30年	令和29年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
105	平成29年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成30年度	30年	令和30年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
106	平成30年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	企画係	平成31年度	30年	令和31年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
107	令和1年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	広報係	令和2年度	30年	令和32年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
108	令和2年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	広報係	令和3年度	30年	令和33年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
109	令和3年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規程綴	広報係	令和4年度	30年	令和34年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
110	平成24年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	企画係	平成25年度	10年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
111	平成25年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	企画係	平成26年度	10年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
112	平成26年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	企画係	平成27年度	10年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
113	平成27年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	企画係	平成28年度	10年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
114	平成28年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	企画係	平成29年度	10年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
115	平成29年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	企画係	平成30年度	10年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
116	平成30年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	企画係	平成31年度	10年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
117	令和1年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	広報係	令和2年度	10年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
118	令和2年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	広報係	令和3年度	10年	令和13年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
119	令和3年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	広報係	令和4年度	10年	令和14年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
120	平成24年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成25年度	10年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
121	平成25年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成26年度	10年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
122	平成26年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成27年度	10年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
123	平成27年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成28年度	10年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
124	平成28年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成29年度	10年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
125	平成29年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成30年度	10年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
126	平成30年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成31年度	10年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
127	令和1年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	広報係	令和2年度	10年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
128	令和2年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	広報係	令和3年度	10年	令和13年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
129	令和3年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	広報係	令和4年度	10年	令和14年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
130	平成24年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成25年度	10年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
131	平成25年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成26年度	10年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
132	平成26年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成27年度	10年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
133	平成27年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成28年度	10年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
134	平成28年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成29年度	10年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
135	平成29年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成30年度	10年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
136	平成30年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成31年度	10年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
137	令和1年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	広報係	令和2年度	10年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
138	令和2年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	広報係	令和3年度	10年	令和13年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
139	令和3年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	広報係	令和4年度	10年	令和14年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
140	平成24年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成25年度	10年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
141	平成25年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成26年度	10年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
142	平成26年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成27年度	10年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
143	平成27年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成28年度	10年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
144	平成28年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成29年度	10年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
145	平成29年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成30年度	10年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
146	平成30年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成31年度	10年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
147	令和1年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	広報係	令和2年度	10年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
148	令和3年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	広報係	令和4年度	10年	令和14年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
149	平成24年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成25年度	10年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
150	平成25年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成26年度	10年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
151	平成26年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成27年度	10年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
152	平成27年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成28年度	10年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
153	平成28年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成29年度	10年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
154	平成29年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	企画係	平成30年度	10年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
155	平成30年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	企画係	平成31年度	10年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
156	令和1年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和2年度	10年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
157	令和2年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和3年度	10年	令和13年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
158	令和3年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和4年度	10年	令和14年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
159	平成29年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第52号	企画係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
160	平成29年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第53号	企画係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
161	平成29年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第54号	企画係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
162	平成29年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第55号	企画係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
163	平成30年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第56号	企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
164	平成30年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第57号	企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
165	平成30年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第58号	企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
166	平成30年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第59号	企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
167	令和1年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第60号	広報係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
168	令和1年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第61号	広報係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
169	令和1年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第62号	広報係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
170	令和1年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第63号	広報係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
171	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第64号	広報係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
172	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第65号	広報係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
173	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第66号	広報係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
174	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第67号	広報係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
175	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第68号	広報係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
176	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第69号	広報係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	総務課長	廃棄
177	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第70号	広報係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	総務課長	廃棄
178	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第71号	広報係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	総務課長	廃棄
179	平成15年度	2	総務部	19	任免	45	人事記録カード(個)	人事係	平成16年度	常用年		紙	事務室	総務課長	廃棄
180	平成15年度	2	総務部	19	任免	46	退職非常勤職員人事記録カード(個)	人事係	平成16年度	常用年		紙	事務室	総務課長	廃棄
181	平成29年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
182	平成30年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
183	令和1年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
184	令和2年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
185	令和3年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
186	平成29年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳(個)	人事係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
187	平成30年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳(個)	人事係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
188	令和1年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳(個)	人事係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
189	令和2年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳(個)	人事係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
190	令和3年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳(個)	人事係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
191	平成29年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
192	平成30年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
193	令和1年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
194	令和2年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
195	令和3年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
196	令和1年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
197	令和1年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
198	令和2年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
199	令和3年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
200	令和1年度	2	総務部	11	給与	51	雑費明細書	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
201	令和2年度	2	総務部	11	給与	51	雑費明細書	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
202	令和3年度	2	総務部	11	給与	51	雑費明細書	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
203	令和1年度	2	総務部	11	給与	52	年末調整申告書（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
204	令和2年度	2	総務部	11	給与	52	年末調整申告書（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
205	令和3年度	2	総務部	11	給与	52	年末調整申告書（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
206	令和1年度	2	総務部	11	給与	53	非常勤職員給与調書（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
207	令和2年度	2	総務部	11	給与	53	非常勤職員給与調書（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
208	令和3年度	2	総務部	11	給与	53	非常勤職員給与調書（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
209	令和1年度	2	総務部	11	給与	54	謝金調書（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
210	令和2年度	2	総務部	11	給与	54	謝金調書（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
211	令和3年度	2	総務部	11	給与	54	謝金調書（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
212	令和1年度	2	総務部	11	給与	55	共済組合関係等報告書	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
213	令和2年度	2	総務部	11	給与	55	共済組合関係等報告書	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
214	令和3年度	2	総務部	11	給与	55	共済組合関係等報告書	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
215	令和1年度	2	総務部	11	給与	56	昇給・昇格調書	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
216	令和2年度	2	総務部	11	給与	56	昇給・昇格調書	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
217	令和3年度	2	総務部	11	給与	56	昇給・昇格調書	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
218	令和1年度	2	総務部	19	任免	57	役員人事関係（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
219	令和2年度	2	総務部	19	任免	57	役員人事関係（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
220	令和3年度	2	総務部	19	任免	57	役員人事関係（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
221	令和1年度	2	総務部	19	任免	58	職員人事異動	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
222	令和2年度	2	総務部	19	任免	58	職員人事異動	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
223	令和3年度	2	総務部	19	任免	58	職員人事異動	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
224	令和1年度	2	総務部	19	任免	59	職員人事異動（採用及び退職）（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
225	令和2年度	2	総務部	19	任免	59	職員人事異動（採用及び退職）（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
226	令和3年度	2	総務部	19	任免	59	職員人事異動（採用及び退職）（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
227	令和1年度	2	総務部	19	任免	60	職員採用（採用試験）（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
228	令和2年度	2	総務部	19	任免	60	職員採用（採用試験）（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
229	令和3年度	2	総務部	19	任免	60	職員採用（採用試験）（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
230	令和1年度	2	総務部	19	任免	61	非常勤職員等採用等（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
231	令和2年度	2	総務部	19	任免	61	非常勤職員等採用等（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
232	令和3年度	2	総務部	19	任免	61	非常勤職員等採用等（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
233	令和1年度	2	総務部	21	服務	62	育児休業（個）	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
234	令和2年度	2	総務部	21	服務	62	育児休業（個）	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
235	令和3年度	2	総務部	21	服務	62	育児休業（個）	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
236	令和1年度	2	総務部	21	服務	63	兼業申請及び承認	人事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
237	令和2年度	2	総務部	21	服務	63	兼業申請及び承認	人事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
238	令和3年度	2	総務部	21	服務	63	兼業申請及び承認	人事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
239	令和3年度	2	総務部	11	給与	67	単身赴任手当認定簿及び申請書（個）	人事係	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
240	令和3年度	2	総務部	11	給与	68	住所変更認定簿及び申請書（個）	人事係	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
241	令和3年度	2	総務部	1	決裁	69	人事係決裁綴	人事係	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
242	令和3年度	2	総務部	20	公表・報告	70	その他証明等（個）	人事係	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
243	平成29年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
244	平成30年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
245	令和1年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
246	令和2年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
247	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
248	平成29年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
249	平成30年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
250	令和1年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
251	令和2年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
252	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
253	平成29年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
254	平成30年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
255	令和1年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
256	令和2年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
257	令和3年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
258	令和1年度	2	総務部	23	福利厚生	75	宿舍入退居関係（個）	厚生福利係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
259	令和2年度	2	総務部	23	福利厚生	75	宿舍入退居関係（個）	厚生福利係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
260	令和3年度	2	総務部	23	福利厚生	75	宿舍入退居関係（個）	厚生福利係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
261	令和1年度	2	総務部	13	育児休業	76	育児休業関係（個）	厚生福利係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
262	令和2年度	2	総務部	13	育児休業	76	育児休業関係（個）	厚生福利係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
263	令和3年度	2	総務部	13	育児休業	76	育児休業関係（個）	厚生福利係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
264	令和1年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（月額変更）（個）	厚生福利係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
265	令和2年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（月額変更）（個）	厚生福利係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
266	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（月額変更）（個）	厚生福利係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
267	令和1年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（基礎分）（個）	厚生福利係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
268	令和2年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（基礎分）（個）	厚生福利係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
269	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（基礎分）（個）	厚生福利係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
270	令和1年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	79	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書（個）	厚生福利係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
271	令和2年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	79	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書（個）	厚生福利係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
272	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	79	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書（個）	厚生福利係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
273	令和1年度	2	総務部	24	労災	80	労災関係（個）	厚生福利係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
274	令和2年度	2	総務部	24	労災	80	労災関係（個）	厚生福利係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
275	令和3年度	2	総務部	24	労災	80	労災関係（個）	厚生福利係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
276	令和1年度	2	総務部	1	決裁	81	厚生福利決裁綴	厚生福利係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
277	令和2年度	2	総務部	1	決裁	81	厚生福利決裁綴	厚生福利係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
278	令和3年度	2	総務部	1	決裁	81	厚生福利決裁綴	厚生福利係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
279	平成29年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
280	平成30年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
281	令和1年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
282	令和2年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
283	令和3年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
284	平成29年度	2	総務部	25	予算	83	予算増減内訳書	予算係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
285	平成30年度	2	総務部	25	予算	83	予算増減内訳書	予算係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
286	令和1年度	2	総務部	25	予算	83	予算増減内訳書	予算係	令和2年度	5 年	令和7年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
287	平成29年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
288	平成30年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
289	令和1年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
290	令和2年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
291	令和3年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
292	平成29年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
293	平成30年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
294	令和1年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
295	令和2年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
296	令和3年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
297	平成29年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
298	平成30年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
299	令和1年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
300	令和2年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
301	令和3年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
302	平成29年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
303	平成30年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
304	令和1年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
305	令和2年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
306	令和3年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
307	平成29年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
308	平成30年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
309	令和1年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
310	令和2年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
311	令和3年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
312	平成29年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
313	平成30年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
314	令和1年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
315	令和2年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
316	令和3年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
317	平成29年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
318	平成30年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
319	令和1年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
320	令和2年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
321	令和3年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
322	平成29年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
323	平成30年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
324	令和1年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
325	令和2年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
326	令和3年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
327	平成29年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
328	平成30年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
329	令和1年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
330	令和2年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
331	令和3年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
332	平成29年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
333	平成30年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
334	令和1年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
335	令和2年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
336	令和3年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
337	平成29年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
338	平成30年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
339	令和1年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
340	令和2年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
341	令和3年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
342	平成29年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
343	平成30年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
344	令和1年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
345	令和2年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
346	令和3年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
347	平成29年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
348	平成30年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
349	令和1年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
350	令和2年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
351	令和3年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
352	平成16年度	2	総務部	28	台帳	99	車両・運搬具台帳	補給係	平成17年度	無期限		紙	事務室	会計課長	廃棄
353	平成16年度	2	総務部	28	台帳	100	第一種備品台帳	補給係	平成17年度	無期限		紙	事務室	会計課長	廃棄
354	平成16年度	2	総務部	28	台帳	101	第二種備品台帳	補給係	平成17年度	無期限		紙	事務室	会計課長	廃棄
355	平成16年度	2	総務部	28	台帳	102	図書台帳	補給係	平成17年度	無期限		紙	事務室	会計課長	廃棄
356	平成16年度	2	総務部	28	台帳	103	機械・装置台帳	補給係	平成17年度	無期限		紙	事務室	会計課長	廃棄
357	平成16年度	2	総務部	28	台帳	104	被服台帳	補給係	平成17年度	無期限		紙	事務室	会計課長	廃棄
358	平成29年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
359	平成30年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
360	令和1年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
361	令和2年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
362	令和3年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
363	平成29年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
364	平成30年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
365	令和1年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
366	令和2年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
367	令和3年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
368	令和1年度	2	総務部	30	物品	110	不用等決定書	補給係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
369	令和2年度	2	総務部	30	物品	110	不用等決定書	補給係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
370	令和3年度	2	総務部	30	物品	110	不用等決定書	補給係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
371	令和1年度	2	総務部	30	物品	111	亡失・き損報告書	補給係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
372	令和2年度	2	総務部	30	物品	111	亡失・き損報告書	補給係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
373	令和3年度	2	総務部	30	物品	111	亡失・き損報告書	補給係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
374	令和1年度	2	総務部	30	物品	112	物品取得請求書	補給係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
375	令和2年度	2	総務部	30	物品	112	物品取得請求書	補給係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
376	令和3年度	2	総務部	30	物品	112	物品取得請求書	補給係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
377	令和1年度	2	総務部	30	物品	113	物品修繕改造請求書	補給係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
378	令和2年度	2	総務部	30	物品	113	物品修繕改造請求書	補給係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
379	令和3年度	2	総務部	30	物品	113	物品修繕改造請求書	補給係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
380	平成15年度	2	総務部	31	不動産	115	境界図面積綴	管理係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	管理室長	移管
381	平成15年度	2	総務部	31	不動産	116	登記簿謄本綴	管理係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	管理室長	移管
382	平成15年度	2	総務部	31	不動産	117	不動産資産台帳	管理係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	管理室長	移管
383	平成15年度	2	総務部	31	不動産	121	貸地関係綴	管理係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	管理室長	移管
384	平成15年度	2	総務部	31	不動産	122	不動産登記申請書綴	管理係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	管理室長	移管
385	平成15年度	2	総務部	31	不動産	123	不動産滅失登記申請書綴	管理係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	管理室長	移管
386	平成15年度	2	総務部	32	土地	126	境界線確認報告書	管理係	平成16年度	無期限 年		紙	事務室	管理室長	移管
387	平成15年度	2	総務部	31	不動産	114	土地面積計算原簿	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
388	平成15年度	2	総務部	31	不動産	118	現物出資財産明細書（財産目録）	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
389	平成15年度	2	総務部	31	不動産	119	財産譲受等綴	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
390	平成15年度	2	総務部	31	不動産	120	不動産貸付承認綴	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
391	平成15年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
392	平成22年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成23年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
393	平成23年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成24年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
394	平成24年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成25年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
395	平成25年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成26年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
396	平成15年度	2	総務部	31	不動産	125	不動産用途変更・不用決定綴	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
397	平成15年度	2	総務部	33	防災	127	建物工作物等設置届綴	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
398	平成15年度	2	総務部	33	防災	128	消防設備等設置綴	管理係	平成16年度	常用 年		紙	事務室	管理室長	廃棄
399	平成17年度	2	総務部	33	防災	129	危険物取扱関係申請書	管理係	平成18年度	常用 年		紙	エネセン	管理室長	廃棄
400	平成17年度	2	総務部	33	防災	130	煤煙発生施設設置届出書	管理係	平成18年度	常用 年		紙	エネセン	管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
401	平成17年度	2	総務部	34	施設管理	131	第一種圧力容器設置届	管理係	平成18年度	常用年		紙	事務室	管理室長	廃棄
402	平成29年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
403	平成30年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
404	令和1年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
405	令和2年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
406	令和3年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
407	平成29年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
408	平成30年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
409	令和1年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
410	令和2年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
411	令和3年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
412	平成29年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
413	平成30年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
414	令和1年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
415	令和2年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
416	令和3年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
417	令和1年度	2	総務部	33	防災	135	火災報知設備等点検報告綴	管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
418	令和2年度	2	総務部	33	防災	135	火災報知設備等点検報告綴	管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
419	令和3年度	2	総務部	33	防災	135	火災報知設備等点検報告綴	管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
420	令和1年度	2	総務部	33	防災	137	ばい煙測定結果報告書	管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
421	令和2年度	2	総務部	33	防災	137	ばい煙測定結果報告書	管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
422	令和3年度	2	総務部	33	防災	137	ばい煙測定結果報告書	管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
423	令和1年度	2	総務部	20	公表・報告	138	屋外及び地下タンク定期点検報告書	管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	エネセン	管理室長	廃棄
424	令和2年度	2	総務部	20	公表・報告	138	屋外及び地下タンク定期点検報告書	管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	エネセン	管理室長	廃棄
425	令和3年度	2	総務部	20	公表・報告	138	屋外及び地下タンク定期点検報告書	管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	エネセン	管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
426	令和1年度	2	総務部	20	公表・報告	139	ボイラ等性能検査結果報告書	管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
427	令和2年度	2	総務部	20	公表・報告	139	ボイラ等性能検査結果報告書	管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
428	令和3年度	2	総務部	20	公表・報告	139	ボイラ等性能検査結果報告書	管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
429	令和1年度	2	総務部	36	日報	140	洗濯綴	管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
430	令和2年度	2	総務部	36	日報	140	洗濯綴	管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
431	令和3年度	2	総務部	36	日報	140	洗濯綴	管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
432	令和1年度	2	総務部	36	日報	141	清掃綴	管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
433	令和2年度	2	総務部	36	日報	141	清掃綴	管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
434	令和3年度	2	総務部	36	日報	141	清掃綴	管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
435	令和1年度	2	総務部	36	日誌	142	警備日誌統計報告書	管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
436	令和2年度	2	総務部	36	日誌	142	警備日誌統計報告書	管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
437	令和3年度	2	総務部	36	日誌	142	警備日誌統計報告書	管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
438	令和3年度	2	総務部	37	車両管理	143	園内乗入許可関係綴	管理係	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
439	令和3年度	2	総務部	38	衛生	144	松食い虫関係綴	管理係	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
440	平成18年度	12	事業調整部	39	個人記録	145	個別支援計画・評価（まとめ）（個）	サービス調整室	平成19年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
441	平成19年度	12	事業調整部	39	個人記録	145	個別支援計画・評価（まとめ）（個）	サービス調整室	平成20年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
442	平成20年度	12	事業調整部	39	個人記録	145	個別支援計画・評価（まとめ）（個）	サービス調整室	平成21年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
443	平成21年度	12	事業調整部	39	個人記録	145	個別支援計画・評価（まとめ）（個）	サービス調整室	平成22年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
444	平成22年度	12	事業調整部	39	個人記録	145	個別支援計画・評価（まとめ）（個）	サービス調整室	平成23年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
445	平成23年度	3	事業企画部	39	個人記録	145	個別支援計画・評価（まとめ）（個）	支援調整係	平成24年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
446	平成24年度	3	事業企画部	39	個人記録	145	個別支援計画・評価（まとめ）（個）	支援調整係	平成25年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
447	平成18年度	12	事業調整部	39	個人記録	146	ケースワーク記録（個）	サービス調整室	平成19年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
448	平成19年度	12	事業調整部	39	個人記録	146	ケースワーク記録（個）	サービス調整室	平成20年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
449	平成20年度	12	事業調整部	39	個人記録	146	ケースワーク記録（個）	サービス調整室	平成21年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
450	平成21年度	12	事業調整部	39	個人記録	146	ケースワーク記録（個）	サービス調整室	平成22年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
451	平成22年度	12	事業調整部	39	個人記録	146	ケースワーク記録（個）	サービス調整室	平成23年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
452	平成23年度	3	事業企画部	39	個人記録	146	ケースワーク記録（個）	支援調整係	平成24年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
453	平成24年度	3	事業企画部	39	個人記録	146	ケースワーク記録（個）	支援調整係	平成25年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
454	平成18年度	12	事業調整部	39	個人記録	147	ケースカンファレンス資料（個）	サービス調整室	平成19年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
455	平成19年度	12	事業調整部	39	個人記録	147	ケースカンファレンス資料（個）	サービス調整室	平成20年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
456	平成20年度	12	事業調整部	39	個人記録	147	ケースカンファレンス資料（個）	サービス調整室	平成21年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
457	平成21年度	12	事業調整部	39	個人記録	147	ケースカンファレンス資料（個）	サービス調整室	平成22年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
458	平成22年度	12	事業調整部	39	個人記録	147	ケースカンファレンス資料（個）	サービス調整室	平成23年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
459	平成23年度	3	事業企画部	39	個人記録	147	ケースカンファレンス資料（個）	支援調整係	平成24年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
460	平成24年度	3	事業企画部	39	個人記録	147	ケースカンファレンス資料（個）	支援調整係	平成25年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
461	平成18年度	12	事業調整部	39	個人記録	148	利用者カード（措置決定・ケースワーク）（個）	サービス調整室	平成19年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
462	平成22年度	12	事業調整部	39	個人記録	149	ケース記録・支援評価表（個）	サービス調整室	平成23年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
463	平成23年度	3	事業企画部	39	個人記録	149	ケース記録・支援評価表（個）	支援調整係	平成24年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
464	平成24年度	3	事業企画部	39	個人記録	149	ケース記録・支援評価表（個）	支援調整係	平成25年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
465	平成21年度	5	生活支援部	20	公表・報告	203	受診報告書（個）	第1課第2課	平成22年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
466	平成22年度	5	生活支援部	20	公表・報告	203	受診報告書（個）	第1課第2課	平成23年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
467	平成23年度	3	事業企画部	20	公表・報告	203	受診報告書（個）	支援調整係	平成24年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
468	平成24年度	3	事業企画部	20	公表・報告	203	受診報告書（個）	支援調整係	平成25年度	常用年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
469	平成24年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成25年度	10年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
470	平成25年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成26年度	10年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
471	平成26年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成27年度	10年	令和7年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
472	平成27年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成28年度	10年	令和8年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
473	平成28年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成29年度	10年	令和9年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
474	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成30年度	10年	令和10年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
475	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成31年度	10年	令和11年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
476	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和2年度	10 年	令和12年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
477	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和3年度	10 年	令和13年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
478	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和4年度	10 年	令和14年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
479	平成24年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（24年度）（個）	支援調整係	平成25年度	10 年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
480	平成25年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（25年度）（個）	支援調整係	平成26年度	10 年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
481	平成26年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（26年度）（個）	支援調整係	平成27年度	10 年	令和7年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
482	平成27年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（27年度）（個）	支援調整係	平成28年度	10 年	令和8年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
483	平成28年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（28年度）（個）	支援調整係	平成29年度	10 年	令和9年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
484	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（29年度）（個）	支援調整係	平成30年度	10 年	令和10年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
485	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（30年度）（個）	支援調整係	平成31年度	10 年	令和11年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
486	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（元年度）（個）	支援調整係	令和2年度	10 年	令和12年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
487	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（2年度）（個）	支援調整係	令和3年度	10 年	令和13年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
488	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	151	入所利用調整会議綴り（3年度）（個）	支援調整係	令和4年度	10 年	令和14年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
489	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	154	施設障害福祉サービス利用契約書（綴り）（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
490	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	155	日中一時支援利用契約書綴（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
491	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	156	短期入所利用契約書綴（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
492	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	157	通所利用者契約書綴（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
493	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	158	ケアホーム契約書綴（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
494	令和1年度	3	事業企画部	29	契約書	158	グループホーム契約書綴（個）	給付費徴収係	令和2年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
495	平成30年度	3	事業企画部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	平成31年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
496	平成29年度	3	事業企画部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
497	平成30年度	3	事業企画部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
498	令和1年度	3	事業企画部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
499	令和2年度	5	生活支援部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
500	令和3年度	5	生活支援部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
501	平成24年度	3	事業企画部	29	契約書	246	指定相談支援利用契約書綴（個）	相談係	平成25年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	相談支援課長	廃棄
502	平成25年度	3	事業企画部	29	契約書	246	指定相談支援利用契約書綴（入所利用者：個）	相談係	平成26年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	相談支援課長	廃棄
503	平成25年度	3	事業企画部	29	契約書	173	委託事業契約書綴（指定相談事業所）	相談係	平成26年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	相談支援課長	廃棄
504	平成25年度	3	事業企画部	29	契約書	174	委託事業契約書綴（障害者虐待防止センター）	相談支援課	平成26年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	相談支援課長	廃棄
505	平成23年度	3	事業企画部	40	年金管理	159	委任状（個）	年金管理係	平成24年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
506	平成26年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成27年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
507	平成27年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成28年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
508	平成28年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成29年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
509	平成29年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成30年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
510	平成30年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成31年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
511	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	178	事業企画部会議録	事業企画係	平成30年度	5	年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
512	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	178	事業企画部会議録	事業企画係	平成31年度	5	年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
513	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	178	事業企画部会議録	事業企画係	令和2年度	5	年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
514	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	178	事業企画部会議録	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
515	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	178	事業企画部会議録	事業企画係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
516	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	161	議事録(事故防止対策委員会)（個）	事業企画係	平成30年度	5	年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
517	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	161	議事録(事故防止対策委員会)（個）	事業企画係	平成31年度	5	年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
518	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	161	議事録(事故防止対策委員会)（個）	事業企画係	令和2年度	5	年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
519	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	161	事故防止対策委員会	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
520	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	161	事故防止対策委員会	支援調整係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
521	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	254	議事録（安全委員会）（個）	事業企画係	平成30年度	5	年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
522	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	254	議事録（安全委員会）（個）	事業企画係	平成31年度	5	年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
523	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	254	議事録（安全委員会）（個）	事業企画係	令和2年度	5	年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
524	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	254	メディカルケア管理委員会	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
525	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	254	メディカルケア管理委員会	支援調整係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
526	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	249	議事録(虐待防止対策委員会)(個)	事業企画係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
527	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	249	議事録(虐待防止対策委員会)(個)	事業企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
528	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	249	議事録(虐待防止対策委員会)(個)	事業企画係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
529	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	249	虐待防止対策委員会	事業企画係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
530	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	249	虐待防止対策委員会	支援調整係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
531	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	162	サービス管理調整会議録	支援調整係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
532	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	162	サービス管理調整会議録	支援調整係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
533	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	162	サービス管理調整会議録	支援調整係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
534	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	162	サービス管理調整会議録	支援調整係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
535	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	162	サービス管理調整会議録	支援調整係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
536	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	250	支援会議	支援調整係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
537	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	250	支援会議	支援調整係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
538	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	251	ケースカンファレンス	支援調整係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
539	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	251	ケースカンファレンス	支援調整係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
540	平成29年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
541	平成30年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
542	令和1年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
543	令和2年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
544	令和3年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
545	平成30年度	3	事業企画部	41	評価	165	福祉サービス第三者評価結果綴	事業企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
546	平成29年度	3	事業企画部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書(個)	年金管理係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
547	平成30年度	3	事業企画部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書(個)	年金管理係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
548	令和1年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書(個)	年金管理係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
549	令和2年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書(個)	年金管理係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
550	令和3年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書(個)	年金管理係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
551	平成29年度	3	事業企画部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
552	平成30年度	3	事業企画部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
553	令和1年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
554	令和2年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
555	令和3年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
556	平成29年度	3	事業企画部	42	研修	168	福祉セミナー綴	研修係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
557	平成30年度	3	事業企画部	42	研修	168	福祉セミナー綴	研修係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
558	令和1年度	3	事業企画部	42	研修	168	福祉セミナー綴	研修係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
559	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	168	国立のぞみの園セミナー綴	研修係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
560	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	168	国立のぞみの園セミナー綴	研修係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
561	平成29年度	3	事業企画部	42	研修	169	医療福祉セミナー綴	研修係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
562	平成30年度	3	事業企画部	42	研修	169	医療福祉セミナー綴	研修係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
563	平成29年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
564	平成30年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
565	令和1年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
566	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
567	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
568	令和1年度	3	事業企画部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修 フォローアップ研修	研修係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
569	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修 フォローアップ研修	研修係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
570	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修 フォローアップ研修	研修係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
571	令和1年度	3	事業企画部	42	研修	252	触法研修会	研修係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
572	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	252	触法研修会	研修係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
573	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	252	触法研修会	研修係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
574	平成29年度	3	事業企画部	43	受託	170	受託事業綴（群馬県行動援護養成研修）	研修係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
575	平成30年度	3	事業企画部	43	受託	170	受託事業綴（群馬県行動援護養成研修）	研修係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
576	令和1年度	3	事業企画部	43	受託	170	受託事業綴(強度行動障害支援者養成研修)	研修係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
577	令和2年度	3	事業企画部	43	受託	170	受託事業綴(強度行動障害支援者養成研修)	研修係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
578	平成29年度	3	事業企画部	43	受託	171	受託事業綴(群馬県障害児(者)ホームヘルパー養成基礎研修)	研修係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
579	平成30年度	3	事業企画部	43	受託	171	受託事業綴(群馬県障害児(者)ホームヘルパー養成基礎研修)	研修係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
580	令和1年度	3	事業企画部	43	受託	171	受託事業綴(群馬県障害児(者)ホームヘルパー養成基礎研修)	研修係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
581	平成29年度	3	事業企画部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
582	平成30年度	3	事業企画部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
583	令和1年度	3	事業企画部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
584	令和2年度	5	生活支援部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
585	令和3年度	5	生活支援部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
586	令和1年度	3	事業企画部	1	決裁	179	事業企画係決裁綴	事業企画係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
587	令和2年度	3	事業企画部	1	決裁	179	事業企画係決裁綴	事業企画係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
588	令和3年度	3	事業企画部	1	決裁	179	事業企画係決裁綴	事業企画係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
589	令和1年度	3	事業企画部	1	決裁	180	給付費徴収係決裁綴	給付費徴収係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
590	令和2年度	5	生活支援部	1	決裁	180	給付費徴収係決裁綴	給付費徴収係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
591	令和3年度	5	生活支援部	1	決裁	180	給付費徴収係決裁綴	給付費徴収係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
592	令和1年度	5	生活支援部	1	決裁	181	年金管理係決裁綴	年金管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
593	令和2年度	5	生活支援部	1	決裁	181	年金管理係決裁綴	年金管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
594	令和3年度	5	生活支援部	1	決裁	181	年金管理係決裁綴	年金管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
595	令和1年度	3	事業企画部	1	決裁	248	養成係決裁綴	養成係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
596	令和2年度	3	事業企画部	1	決裁	248	養成係決裁綴	養成係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
597	令和3年度	3	事業企画部	1	決裁	248	養成係決裁綴	養成係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
598	令和1年度	3	事業企画部	45	献立	249	食事提供綴	栄養管理係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
599	令和2年度	3	事業企画部	45	献立	249	食事提供綴	栄養管理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
600	令和3年度	3	事業企画部	45	献立	249	食事提供綴	栄養管理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
601	令和1年度	3	事業企画部	46	実習	184	実習生費用徴収内訳書（個）	養成係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
602	令和2年度	3	事業企画部	46	実習	184	実習生費用徴収内訳書（個）	養成係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
603	令和3年度	3	事業企画部	46	実習	184	実習生費用徴収内訳書（個）	養成係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
604	令和3年度	3	事業企画部	46	実習	185	施設使用許可書（個）	養成係	令和4年度	1 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
605	令和1年度	3	事業企画部	46	実習	186	実習生受入決裁綴（個）	養成係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
606	令和2年度	3	事業企画部	46	実習	186	実習生受入決裁綴（個）	養成係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
607	令和3年度	3	事業企画部	46	実習	186	実習生受入決裁綴（個）	養成係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
608	令和1年度	3	事業企画部	46	実習	187	実習 誓約書（個）	養成係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
609	令和2年度	3	事業企画部	46	実習	187	実習 誓約書（個）	養成係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
610	令和3年度	3	事業企画部	46	実習	187	実習 誓約書（個）	養成係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
611	令和1年度	3	事業企画部	42	研修	188	職員派遣研修綴	研修係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
612	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	188	職員派遣研修綴	研修係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
613	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	188	職員派遣研修綴	研修係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
614	令和1年度	3	事業企画部	47	ボランティア	190	ボランティア決裁 計画・承認・報告書綴（個）	養成係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
615	令和2年度	3	事業企画部	47	ボランティア	190	ボランティア決裁 計画・承認・報告書綴（個）	養成係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
616	令和3年度	3	事業企画部	47	ボランティア	190	ボランティア決裁 計画・承認・報告書綴（個）	養成係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
617	令和1年度	3	事業企画部	48	施設見学	191	施設見学申込書（個）	養成係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
618	令和2年度	3	事業企画部	48	施設見学	191	施設見学申込書（個）	養成係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
619	令和3年度	3	事業企画部	48	施設見学	191	施設見学申込書（個）	養成係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
620	令和1年度	3	事業企画部	49	派遣	192	講師派遣綴	事業企画係	令和2年度	3 年	令和5年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
621	令和2年度	3	事業企画部	49	派遣	192	講師派遣綴	事業企画係	令和3年度	3 年	令和6年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
622	令和3年度	3	事業企画部	49	派遣	192	講師派遣綴	事業企画係	令和4年度	3 年	令和7年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
623	令和1年度	3	事業企画部	17	日誌	194	相談支援日誌	相談係	令和2年度	3 年	令和5年度	電子	事務室	相談支援課長	廃棄
624	令和2年度	3	事業企画部	17	日誌	194	相談支援日誌	相談係	令和3年度	3 年	令和6年度	電子	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
625	令和3年度	3	事業企画部	17	日誌	194	相談支援日誌	相談係	令和4年度	3 年	令和7年度	電子	事務室	サービス調整企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
626	平成29年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	事業企画係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
627	平成30年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	事業企画係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
628	令和1年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	事業企画係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
629	令和2年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	地域移行係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
630	令和3年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	地域移行係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
631	平成29年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
632	平成30年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
633	令和1年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
634	令和2年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
635	令和3年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
636	平成29年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
637	平成30年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
638	令和1年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
639	令和2年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
640	令和3年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
641	令和1年度	4	研究部	1	決裁	197	研究課決裁綴	研究係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
642	令和2年度	4	研究部	1	決裁	197	研究課決裁綴	研究係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
643	令和3年度	4	研究部	1	決裁	197	研究課決裁綴	研究係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
644	令和1年度	4	研究部	15	旅行	44	復命書	研究係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
645	令和2年度	4	研究部	15	旅行	44	復命書	研究係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
646	令和3年度	4	研究部	15	旅行	44	復命書	研究係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
647	令和1年度	5	生活支援部	15	旅行	44	復命書	生活支援部	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務所	生活支援課長	廃棄
648	令和2年度	5	生活支援部	15	旅行	44	復命書	生活支援部	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務所	生活支援課長	廃棄
649	令和3年度	5	生活支援部	15	旅行	44	復命書	生活支援部	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務所	生活支援課長	廃棄
650	平成29年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	寮長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
651	平成30年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	寮長	廃棄
652	令和1年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	寮長	廃棄
653	令和2年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
654	令和3年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
655	令和1年度	5	生活支援部	51	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	生活支援部	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
656	令和2年度	5	生活支援部	51	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	生活支援部	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
657	令和3年度	5	生活支援部	51	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	生活支援部	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
658	平成29年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
659	平成30年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
660	令和1年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
661	令和2年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
662	令和3年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
663	平成24年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成25年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
664	平成25年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成26年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
665	平成26年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成27年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
666	平成27年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成28年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
667	平成28年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成29年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
668	平成29年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成30年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
669	平成30年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成31年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
670	令和1年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	令和2年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
671	令和2年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	令和3年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
672	令和3年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	令和4年度	常用年		紙	事務室	寮長	廃棄
673	平成29年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	寮長	廃棄
674	平成30年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	寮長	廃棄
675	令和1年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	寮長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
676	令和2年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
677	令和3年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
678	平成29年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	特支課自支課 活動支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
679	平成30年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	特支課自支課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
680	令和1年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
681	令和2年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
682	令和3年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
683	平成29年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	寮長	廃棄
684	平成30年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	寮長	廃棄
685	令和1年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	寮長	廃棄
686	令和2年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
687	令和3年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
688	平成29年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	寮長	廃棄
689	平成30年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	寮長	廃棄
690	令和1年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	寮長	廃棄
691	令和2年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
692	令和3年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
693	平成29年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
694	平成30年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
695	令和1年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
696	令和2年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
697	令和3年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
698	令和3年度	5	生活支援部	39	個人記録	213	帰省記録(個)	各寮	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	寮長	廃棄
699	令和3年度	5	生活支援部	33	防災	214	安全防災点検表	生活支援部	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
700	令和3年度	5	生活支援部	51	計画	215	クラブ活動計画・報告書	生活支援部	令和4年度	1年	令和5年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
701	平成24年度	5	生活支援部	39	個人記録	218	個人記録綴り（個）	日中支援Ⅰ、Ⅱ係	平成25年度	効力失効後5年	年	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄	
702	平成23年度	6	就労支援部	39	個人記録	218	就労支援部個人記録表綴（個）	就労・活動支援課	平成24年度	常用	年	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄	
703	平成29年度	6	地域支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴（個）	就労・活動支援課	平成30年度	5	年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
704	平成30年度	6	地域支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴（個）	就労・活動支援課	平成31年度	5	年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
705	令和1年度	6	地域支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴（個）	就労・活動支援課	令和2年度	5	年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
706	令和2年度	6	就労支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴（個）	就労・活動支援課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
707	令和3年度	6	就労支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴（個）	就労・活動支援課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
708	令和1年度	6	就労支援部	15	旅行	44	復命書	就労・活動支援課	令和2年度	3	年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
709	令和2年度	6	就労支援部	15	旅行	44	復命書	就労・活動支援課	令和3年度	3	年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
710	令和3年度	6	就労支援部	15	旅行	44	復命書	就労・活動支援課	令和4年度	3	年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
711	令和1年度	6	就労支援部	1	決裁	221	就労・活動支援課決裁綴	就労・活動支援課	令和2年度	3	年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
712	令和2年度	6	就労支援部	1	決裁	221	就労・活動支援課決裁綴	就労・活動支援課	令和3年度	3	年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
713	令和3年度	6	就労支援部	1	決裁	221	就労・活動支援課決裁綴	就労・活動支援課	令和4年度	3	年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
714	平成29年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	平成30年度	5	年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
715	平成30年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	平成31年度	5	年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
716	令和1年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	令和2年度	5	年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
717	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
718	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
719	平成29年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	平成30年度	5	年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
720	平成30年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	平成31年度	5	年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
721	令和1年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	令和2年度	5	年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
722	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
723	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
724	平成29年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	自立支援係	平成30年度	5	年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
725	平成30年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	自立支援係	平成31年度	5	年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
726	令和1年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	自立支援係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
727	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	自立支援係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
728	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	自立支援係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
729	平成29年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
730	平成30年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
731	令和1年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
732	令和2年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
733	令和3年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
734	平成29年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
735	平成30年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
736	令和1年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
737	令和2年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
738	令和3年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
739	令和1年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	就労・活動支援課	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
740	令和2年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	就労・活動支援課	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
741	令和3年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	就労・活動支援課	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
742	令和1年度	6	地域支援部	1	決裁	257	地域支援課決裁綴	地域支援課	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
743	令和2年度	6	地域支援部	1	決裁	257	地域支援課決裁綴	地域支援課	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
744	令和3年度	6	地域支援部	1	決裁	257	地域支援課決裁綴	地域支援課	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
745	平成29年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
746	平成30年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
747	令和1年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
748	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
749	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
750	平成29年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
751	平成30年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
752	令和1年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
753	令和2年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
754	令和3年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
755	令和1年度	7	地域支援部	17	旅行	44	復命書	地域支援課	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
756	令和2年度	7	地域支援部	17	旅行	44	復命書	地域支援課	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
757	令和3年度	7	地域支援部	17	旅行	44	復命書	地域支援課	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
758	令和1年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	地域支援課	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
759	令和2年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	地域支援課	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
760	令和3年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	地域支援課	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
761	平成29年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
762	平成30年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
763	令和1年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
764	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
765	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
766	平成29年度	7	地域支援部	17	日誌	228	さんぼみち日誌(個)	地域支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
767	平成30年度	7	地域支援部	17	日誌	228	さんぼみち日誌(個)	地域支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
768	平成29年度	7	地域支援部	17	日誌	229	自活訓練ホーム日誌(個)	社会生活支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	社会生活支援課長	廃棄
769	平成30年度	7	地域支援部	17	日誌	229	自活訓練ホーム日誌(個)	社会生活支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	社会生活支援課長	廃棄
770	平成29年度	7	地域支援部	52	事故報告	202	事故報告書(個)	社会生活支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	社会生活支援課長	廃棄
771	平成29年度	7	地域支援部	1	決裁	260	社会生活支援課決裁綴	社会生活支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	社会生活支援課長	廃棄
772	平成30年度	7	地域支援部	1	決裁	260	社会生活支援課決裁綴	社会生活支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	社会生活支援課長	廃棄
773	平成29年度	7	地域支援部	1	決裁	260	社会生活支援課会議録	社会生活支援課	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	社会生活支援課長	廃棄
774	平成30年度	7	地域支援部	1	決裁	260	社会生活支援課会議録	社会生活支援課	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	社会生活支援課長	廃棄
775	平成16年度	8	診療所	16	申請	234	診療所開設届等関係綴	医事係	平成17年度	効力失効後5年		紙	事務室	庶務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
776	平成29年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
777	平成30年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
778	令和1年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
779	令和2年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
780	令和3年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
781	平成29年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
782	平成30年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
783	令和1年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
784	令和2年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
785	令和3年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
786	平成29年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
787	平成30年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
788	令和1年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
789	令和2年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
790	令和3年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	第1倉庫	看護課長	廃棄
791	平成29年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練科	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
792	平成30年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練科	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
793	令和1年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練科	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
794	令和2年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練科	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
795	令和3年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
796	平成29年度	8	診療部	17	日誌	241	臨床心理・言語聴覚係業務日誌	臨床心理・言語聴覚係	平成30年度	5 年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
797	平成30年度	8	診療部	17	日誌	241	臨床心理・言語聴覚係業務日誌	臨床心理・言語聴覚係	平成31年度	5 年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
798	令和1年度	8	診療部	17	日誌	241	臨床心理・訪問支援係業務日誌	臨床心理・訪問支援係	令和2年度	5 年	令和7年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
799	令和2年度	8	診療部	17	日誌	241	発達診療・臨床心理係業務日誌	発達診療・臨床心理係	令和3年度	5 年	令和8年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
800	令和3年度	8	診療部	17	日誌	241	心理相談係業務日誌	心理相談係	令和4年度	5 年	令和9年度	紙	事務室	診療部長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
801	平成29年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
802	平成30年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
803	令和1年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
804	令和2年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
805	令和3年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
806	平成29年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
807	平成30年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
808	令和1年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
809	令和2年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
810	令和2年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
811	令和3年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
812	令和1年度	8	診療部	54	診療録等	244	診断書(写し)(個)	医事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
813	令和2年度	8	診療部	54	診療録等	244	診断書(写し)(個)	医事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
814	令和3年度	8	診療部	54	診療録等	244	診断書(写し)(個)	医事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
815	令和1年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	看護課	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	看護課長	廃棄
816	令和2年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	看護課	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	看護課長	廃棄
817	令和3年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	看護課	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	看護課長	廃棄
818	令和1年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	機能訓練科	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
819	令和2年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	機能訓練科	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
820	令和3年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	機能訓練科	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
821	令和1年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	臨床心理・訪問支援係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
822	令和2年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	発達診療・臨床心理係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
823	令和3年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	発達診療・臨床心理係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
824	令和1年度	8	診療部	1	決裁	245	医事係決裁綴	医事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
825	令和2年度	8	診療部	1	決裁	245	医事係決裁綴	医事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
826	令和3年度	8	診療部	1	決裁	245	医事係決裁綴	医事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
827	平成26年度	8	診療部	16	申請	261	施設基準届出等関係綴	医事係	平成27年度	<small>効力失効後5年</small> 年		紙	事務室	庶務課長	廃棄
828	平成26年度	8	診療部	16	申請	262	保健医療機関指定申請関係	医事係	平成27年度	<small>効力失効後5年</small> 年		紙	事務室	庶務課長	廃棄
829	平成26年度	8	診療部	16	申請	263	施設基準承認通知関係綴	医事係	平成27年度	<small>効力失効後5年</small> 年		紙	事務室	庶務課長	廃棄
830	平成29年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	平成30年度	5年	令和5年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
831	平成30年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	平成31年度	5年	令和6年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
832	令和1年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和2年度	5年	令和7年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
833	令和2年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和3年度	5年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
834	令和3年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和4年度	5年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
835	令和1年度	8	診療部	20	公表・報告	265	医療機能情報・医療施設静態調査等報告関係綴	医事係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
836	令和2年度	8	診療部	20	公表・報告	265	医療機能情報・医療施設静態調査等報告関係綴	医事係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
837	令和3年度	8	診療部	20	公表・報告	265	医療機能情報・医療施設静態調査等報告関係綴	医事係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
838	令和1年度	8	地域支援部	17	日誌	35	業務日誌	児童発達支援係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
839	令和2年度	8	地域支援部	17	日誌	35	業務日誌	児童発達支援係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
840	令和3年度	8	地域支援部	17	日誌	35	業務日誌	児童発達支援係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
841	令和1年度	8	地域支援部	17	日誌	266	活動日誌	児童発達支援係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
842	令和2年度	8	地域支援部	17	日誌	266	活動日誌	児童発達支援係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
843	令和3年度	8	地域支援部	17	日誌	266	活動日誌	児童発達支援係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
844	令和1年度	8	地域支援部	17	日誌	267	業務日誌	放課後等デイサービス係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
845	令和2年度	8	地域支援部	17	日誌	267	業務日誌	放課後等デイサービス係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
846	令和3年度	8	地域支援部	17	日誌	267	業務日誌	放課後等デイサービス係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
847	令和1年度	8	地域支援部	17	日誌	267	活動日誌	放課後等デイサービス係	令和2年度	3年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
848	令和2年度	8	地域支援部	17	日誌	267	活動日誌	放課後等デイサービス係	令和3年度	3年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
849	令和3年度	8	地域支援部	17	日誌	267	活動日誌	放課後等デイサービス係	令和4年度	3年	令和7年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
850	平成27年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援1係	平成28年度	<small>効力失効後5年</small> 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分類				名称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置	
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
851	平成28年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援1係	平成29年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	診療部長	廃棄
852	平成29年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援1係	平成30年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
853	平成30年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援1係	平成31年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
854	令和1年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和2年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
855	令和2年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和3年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
856	令和3年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和4年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
857	令和1年度	8	診療部	1	決裁	268	臨床心理・訪問支援係決裁綴	臨床心理・訪問支援係	令和2年度	3	年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
858	令和2年度	8	診療部	1	決裁	268	発達診療・臨床心理係決裁綴	発達診療・臨床心理係	令和3年度	3	年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
859	令和3年度	8	診療部	1	決裁	268	発達診療・臨床心理係決裁綴	発達診療・臨床心理係	令和4年度	3	年	令和7年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
860	平成28年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援2係	平成29年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	診療部長	廃棄
861	平成29年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援2係	平成30年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
862	平成30年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援2係	平成31年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
863	令和1年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和2年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
864	令和2年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和3年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
865	令和3年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和4年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
866	令和1年度	1	地域支援部	1	決裁	269	児童発達支援係決裁綴	児童発達支援係	令和2年度	3	年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
867	令和2年度	1	地域支援部	1	決裁	269	児童発達支援係決裁綴	児童発達支援係	令和3年度	3	年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
868	令和3年度	1	地域支援部	1	決裁	269	児童発達支援係決裁綴	児童発達支援係	令和4年度	3	年	令和7年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
869	令和1年度	1	地域支援部	1	決裁	270	放課後等デイサービス係決裁綴	放課後等デイサービス係	令和2年度	3	年	令和5年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
870	令和2年度	1	地域支援部	1	決裁	270	放課後等デイサービス係決裁綴	放課後等デイサービス係	令和3年度	3	年	令和6年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
871	令和3年度	1	地域支援部	1	決裁	270	放課後等デイサービス係決裁綴	放課後等デイサービス係	令和4年度	3	年	令和7年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄