

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
1	令和2年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
2	令和3年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
3	令和4年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
4	令和5年度	1	監査室	1	決裁	1	内部監査決裁	監査室	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
5	令和2年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
6	令和3年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
7	令和4年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
8	令和5年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
9	令和6年度	1	監査室	1	決裁	2	内部統制決裁	監査室	令和7年度	5	年	令和12年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	監査室長	廃棄
10	令和2年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
11	令和3年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
12	令和4年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
13	令和5年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
14	令和6年度	1	監査室	1	決裁	3	監事監査決裁	監査室	令和7年度	5	年	令和12年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	監査室長	廃棄
15	令和2年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
16	令和3年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
17	令和4年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
18	令和5年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
19	令和6年度	1	監査室	1	決裁	4	監査室決裁	監査室	令和7年度	5	年	令和12年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	監査室長	廃棄
20	令和2年度	1	総務部	2	広報	5	きずな決裁	監査室	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	監査室長	廃棄
21	令和3年度	1	総務部	2	広報	5	きずな決裁	広報係	令和4年度	5	年	令和9年度	電子	共用サーバ	監査室長	廃棄
22	令和4年度	1	総務部	2	広報	5	きずな決裁	広報係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	共用サーバ	監査室長	廃棄
23	令和5年度	1	総務部	2	広報	5	きずな決裁	広報係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	共用サーバ	監査室長	廃棄
24	令和6年度	1	研究・人材養成部	2	広報	5	きずな決裁	広報係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
25	平成16年度	2	総務部	3	財産	6	出資財産関係綴	総務係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	総務係長	移管
26	平成16年度	2	総務部	4	公印	7	公印登記簿	総務係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	総務係長	移管

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
27	平成16年度	2	総務部	5	登記	8	役員等に関する登記	総務係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	総務係長	移管
28	平成16年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成17年度	30	年	令和17年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
29	平成17年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成18年度	30	年	令和18年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
30	平成18年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成19年度	30	年	令和19年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
31	平成19年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成20年度	30	年	令和20年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
32	平成20年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成21年度	30	年	令和21年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
33	平成21年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成22年度	30	年	令和22年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
34	平成22年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成23年度	30	年	令和23年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
35	平成23年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成24年度	30	年	令和24年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
36	平成24年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成25年度	30	年	令和25年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
37	平成25年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成26年度	30	年	令和26年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
38	平成26年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成27年度	30	年	令和27年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
39	平成27年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成28年度	30	年	令和28年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
40	平成28年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成29年度	30	年	令和29年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
41	平成29年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成30年度	30	年	令和30年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
42	平成30年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	平成31年度	30	年	令和31年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
43	令和1年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和2年度	30	年	令和32年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
44	令和2年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和3年度	30	年	令和33年度	電子	共用サーバ	総務係長	廃棄
45	令和3年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和4年度	30	年	令和34年度	電子	共用サーバ	総務係長	廃棄
46	令和4年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和5年度	30	年	令和35年度	電子	共用サーバ	総務係長	廃棄
47	令和5年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	総務係	令和6年度	30	年	令和36年度	電子	共用サーバ	総務係長	廃棄
48	令和6年度	2	総務部	6	文書	10	法人文書ファイル管理簿	文書管理係	令和7年度	30	年	令和37年度	電子	共用サーバ	文書管理係長	廃棄
49	平成16年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成17年度	30	年	令和17年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
50	平成17年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成18年度	30	年	令和18年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
51	平成18年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成19年度	30	年	令和19年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
52	平成19年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成20年度	30	年	令和20年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
53	平成20年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成21年度	30	年	令和21年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
54	平成21年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成22年度	30	年	令和22年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
55	平成22年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成23年度	30	年	令和23年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
56	平成23年度	2	総務部	7	法規	11	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	総務係	平成24年度	30	年	令和24年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
57	平成23年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成24年度	30	年	令和24年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
58	平成24年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成25年度	30	年	令和25年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
59	平成25年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成26年度	30	年	令和26年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
60	平成26年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成27年度	30	年	令和27年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
61	平成27年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成28年度	30	年	令和28年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
62	平成28年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成29年度	30	年	令和29年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
63	平成29年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成30年度	30	年	令和30年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
64	平成30年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	平成31年度	30	年	令和31年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
65	令和1年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	企画係	令和2年度	30	年	令和32年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
66	令和2年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	広報係	令和3年度	30	年	令和33年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
67	令和3年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	広報係	令和4年度	30	年	令和34年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
68	令和4年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	広報係	令和5年度	30	年	令和35年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
69	令和5年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	広報係	令和6年度	30	年	令和36年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
70	令和6年度	2	総務部	7	法規	38	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規程綴	文書管理係	令和7年度	30	年	令和37年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
71	平成27年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	企画係	平成28年度	10	年	令和8年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
72	平成28年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	企画係	平成29年度	10	年	令和9年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
73	平成29年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	企画係	平成30年度	10	年	令和10年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
74	平成30年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	企画係	平成31年度	10	年	令和11年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
75	令和1年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	企画係	令和2年度	10	年	令和12年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
76	令和2年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	広報係	令和3年度	10	年	令和13年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
77	令和3年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	広報係	令和4年度	10	年	令和14年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
78	令和4年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 規則綴	広報係	令和5年度	10	年	令和15年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
79	令和5年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	広報係	令和6年度	10	年	令和16年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
80	令和6年度	2	総務部	7	法規	39	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園規則綴	文書管理係	令和7年度	10	年	令和17年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
81	平成27年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成28年度	10	年	令和8年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
82	平成28年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成29年度	10	年	令和9年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
83	平成29年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成30年度	10	年	令和10年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
84	平成30年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	平成31年度	10	年	令和11年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
85	令和1年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	企画係	令和2年度	10	年	令和12年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
86	令和2年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	広報係	令和3年度	10	年	令和13年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
87	令和3年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	広報係	令和4年度	10	年	令和14年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
88	令和4年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	広報係	令和5年度	10	年	令和15年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
89	令和5年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	広報係	令和6年度	10	年	令和16年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
90	令和6年度	2	総務部	7	法規	40	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園基準綴	文書管理係	令和7年度	10	年	令和17年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
91	平成27年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成28年度	10	年	令和8年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
92	平成28年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成29年度	10	年	令和9年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
93	平成29年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成30年度	10	年	令和10年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
94	平成30年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	平成31年度	10	年	令和11年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
95	令和1年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	企画係	令和2年度	10	年	令和12年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
96	令和2年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	広報係	令和3年度	10	年	令和13年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
97	令和3年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	広報係	令和4年度	10	年	令和14年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
98	令和4年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	広報係	令和5年度	10	年	令和15年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
99	令和5年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	広報係	令和6年度	10	年	令和16年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
100	令和6年度	2	総務部	7	法規	41	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園方針綴	文書管理係	令和7年度	10	年	令和17年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
101	平成27年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成28年度	10	年	令和8年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
102	平成28年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成29年度	10	年	令和9年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
103	平成29年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成30年度	10	年	令和10年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄
104	平成30年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園取扱綴	企画係	平成31年度	10	年	令和11年度	紙・電子	事務室/共用サーバ	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
105	令和1年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 取扱綴	企画係	令和2年度	10	年	令和12年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
106	令和2年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 取扱綴	広報係	令和3年度	10	年	令和13年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
107	令和4年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 取扱綴	広報係	令和5年度	10	年	令和15年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
108	令和5年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 取扱綴	広報係	令和6年度	10	年	令和16年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
109	令和6年度	2	総務部	7	法規	42	国立重度知的障害者総合施設のぞみの園 取扱綴	文書管理係	令和7年度	10	年	令和17年度	紙・電子	事務室/共用 サーバ	総務課長	廃棄
110	令和2年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
111	令和3年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
112	令和4年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
113	令和5年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
114	令和6年度	2	総務部	6	文書	20	書留文書等受付配布簿	文書管理係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	文書管理係長	廃棄
115	令和2年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
116	令和3年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
117	令和4年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
118	令和5年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
119	令和6年度	2	総務部	6	文書	21	文書発簡発送簿	文書管理係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	文書管理係長	廃棄
120	令和3年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
121	令和4年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
122	令和5年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
123	令和6年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿	総務係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
124	令和3年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿（非常勤職員等）	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
125	令和4年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿（非常勤職員等）	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
126	令和5年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿（非常勤職員等）	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
127	令和6年度	2	総務部	11	給与	24	出勤簿（非常勤職員等）	総務係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
128	令和3年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
129	令和4年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
130	令和5年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
131	令和6年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿	総務係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
132	令和3年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿（非常勤職員等）	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
133	令和4年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿（非常勤職員等）	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
134	令和5年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿（非常勤職員等）	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
135	令和6年度	2	総務部	12	休暇及び勤務時間	25	休暇簿（非常勤職員等）	総務係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
136	令和3年度	2	総務部	13	育児休業	26	育児時間届（個）	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
137	令和4年度	2	総務部	13	育児休業	26	育児時間届（個）	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
138	令和5年度	2	総務部	13	育児休業	26	育児時間届（個）	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
139	令和6年度	2	総務部	13	育児休業	26	育児時間届（個）	総務係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
140	令和3年度	2	総務部	14	介護休暇	27	介護休暇届（個）	総務係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
141	令和4年度	2	総務部	14	介護休暇	27	介護休暇届（個）	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
142	令和5年度	2	総務部	14	介護休暇	27	介護休暇届（個）	総務係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
143	令和6年度	2	総務部	14	介護休暇	27	介護休暇届（個）	総務係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
144	令和4年度	2	総務部	15	旅行	28	旅行命令簿	総務係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
145	令和5年度	2	総務部	15	旅行	28	旅行命令簿	総務係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
146	令和6年度	2	総務部	15	旅行	28	旅行命令簿	総務係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
147	令和4年度	2	総務部	15	旅行	29	旅行依頼同・出張同	総務係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
148	令和5年度	2	総務部	15	旅行	29	旅行依頼同・出張同	総務係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
149	令和6年度	2	総務部	15	旅行	29	旅行依頼同・出張同	総務係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
150	令和4年度	2	総務部	17	日誌	31	運行日誌	総務係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
151	令和5年度	2	総務部	17	日誌	31	運行日誌	総務係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
152	令和6年度	2	総務部	17	日誌	31	運行日誌	総務係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
153	令和4年度	2	総務部	1	決裁	32	総務係決裁綴	総務係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
154	令和5年度	2	総務部	1	決裁	32	総務係決裁綴	総務係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
155	令和6年度	2	総務部	1	決裁	32	総務係決裁綴	総務係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
156	令和6年度	2	総務部	6	文書	33	文書受付配布簿	文書管理係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	文書管理係	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
157	令和6年度	2	総務部	6	文書	34	切手・はがき受払簿	文書管理係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	文書管理係	廃棄
158	令和6年度	2	総務部	17	日誌	35	業務日誌	総務係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
159	令和6年度	2	総務部	18	来翰	37	来翰書綴	総務係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	総務係長	廃棄
160	平成27年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成28年度	10	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
161	平成28年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成29年度	10	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
162	平成29年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(役員会・理事会)	企画係	平成30年度	10	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
163	平成30年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	企画係	平成31年度	10	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
164	令和1年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	企画係	令和2年度	10	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
165	令和2年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和3年度	10	年	令和13年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
166	令和3年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和4年度	10	年	令和14年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
167	令和4年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和5年度	10	年	令和15年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
168	令和5年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和6年度	10	年	令和16年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
169	令和6年度	2	総務部	8	会議	16	議事録(理事会)	総務係	令和7年度	10	年	令和17年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
170	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第65号	広報係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
171	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第66号	広報係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
172	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第67号	広報係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
173	令和2年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第68号	広報係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
174	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第69号	広報係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
175	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第70号	広報係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
176	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第71号	広報係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
177	令和3年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第72号	広報係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
178	令和4年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第73号	広報係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄
179	令和4年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第74号	広報係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄
180	令和4年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第75号	広報係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄
181	令和4年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第76号	広報係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄
182	令和5年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第77号	広報係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
183	令和5年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第78号	広報係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄
184	令和5年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第79号	広報係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄
185	令和5年度	2	総務部	2	広報	43	ニュースレター第80号	広報係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	共用サーバ	総務課長	廃棄
186	令和6年度	2	研究・人材養成部	2	広報	43	ニュースレター第81号	広報係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
187	令和6年度	2	研究・人材養成部	2	広報	43	ニュースレター第82号	広報係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
188	令和6年度	2	研究・人材養成部	2	広報	43	ニュースレター第83号	広報係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
189	令和6年度	2	研究・人材養成部	2	広報	43	ニュースレター第84号	広報係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
190	平成16年度	2	総務部	19	任免	45	人事記録カード（個）	人事係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	総務課長	廃棄
191	平成16年度	2	総務部	19	任免	46	退職非常勤職員人事記録カード（個）	人事係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	総務課長	廃棄
192	令和2年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
193	令和3年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
194	令和4年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
195	令和5年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
196	令和6年度	2	総務部	11	給与	47	基準給与簿	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
197	令和2年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳（個）	人事係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
198	令和3年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
199	令和4年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
200	令和5年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
201	令和6年度	2	総務部	11	給与	48	賃金台帳（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
202	令和2年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
203	令和3年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
204	令和4年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
205	令和5年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
206	令和6年度	2	総務部	20	公表・報告	49	給与水準の公表	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
207	令和3年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
208	令和4年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
209	令和5年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
210	令和6年度	2	総務部	11	給与	50	時間外勤務命令簿	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
211	令和3年度	2	総務部	11	給与	51	雑費明細書	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
212	令和4年度	2	総務部	11	給与	51	雑費明細書	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
213	令和5年度	2	総務部	11	給与	51	雑費明細書	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
214	令和6年度	2	総務部	11	給与	51	雑費明細書	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
215	令和3年度	2	総務部	11	給与	52	年末調整申告書（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
216	令和4年度	2	総務部	11	給与	52	年末調整申告書（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
217	令和5年度	2	総務部	11	給与	52	年末調整申告書（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
218	令和6年度	2	総務部	11	給与	52	年末調整申告書（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
219	令和3年度	2	総務部	11	給与	53	非常勤職員給与調書（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
220	令和4年度	2	総務部	11	給与	53	非常勤職員給与調書（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
221	令和5年度	2	総務部	11	給与	53	非常勤職員給与調書（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
222	令和6年度	2	総務部	11	給与	53	非常勤職員給与調書（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
223	令和3年度	2	総務部	11	給与	54	謝金調書（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
224	令和4年度	2	総務部	11	給与	54	謝金調書（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
225	令和5年度	2	総務部	11	給与	54	謝金調書（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
226	令和6年度	2	総務部	11	給与	54	謝金調書（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
227	令和3年度	2	総務部	11	給与	55	共済組合関係等報告書	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
228	令和4年度	2	総務部	11	給与	55	共済組合関係等報告書	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
229	令和5年度	2	総務部	11	給与	55	共済組合関係等報告書	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
230	令和6年度	2	総務部	11	給与	55	共済組合関係等報告書	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
231	令和3年度	2	総務部	11	給与	56	昇給・昇格調書	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
232	令和4年度	2	総務部	11	給与	56	昇給・昇格調書	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
233	令和5年度	2	総務部	11	給与	56	昇給・昇格調書	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
234	令和6年度	2	総務部	11	給与	56	昇給・昇格調書	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
235	令和3年度	2	総務部	19	任免	57	役員人事関係（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
236	令和4年度	2	総務部	19	任免	57	役員人事関係（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
237	令和5年度	2	総務部	19	任免	57	役員人事関係（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
238	令和6年度	2	総務部	19	任免	57	役員人事関係（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
239	令和3年度	2	総務部	19	任免	58	職員人事異動	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
240	令和4年度	2	総務部	19	任免	58	職員人事異動	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
241	令和5年度	2	総務部	19	任免	58	職員人事異動	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
242	令和6年度	2	総務部	19	任免	58	職員人事異動	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
243	令和3年度	2	総務部	19	任免	59	職員人事異動（採用及び退職）（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
244	令和4年度	2	総務部	19	任免	59	職員人事異動（採用及び退職）（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
245	令和5年度	2	総務部	19	任免	59	職員人事異動（採用及び退職）（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
246	令和6年度	2	総務部	19	任免	59	職員人事異動（採用及び退職）（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
247	令和3年度	2	総務部	19	任免	60	職員採用（採用試験）（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
248	令和4年度	2	総務部	19	任免	60	職員採用（採用試験）（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
249	令和5年度	2	総務部	19	任免	60	職員採用（採用試験）（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
250	令和6年度	2	総務部	19	任免	60	職員採用（採用試験）（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
251	令和3年度	2	総務部	19	任免	61	非常勤職員等採用等（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
252	令和4年度	2	総務部	19	任免	61	非常勤職員等採用等（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
253	令和5年度	2	総務部	19	任免	61	非常勤職員等採用等（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
254	令和6年度	2	総務部	19	任免	61	非常勤職員等採用等（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
255	令和3年度	2	総務部	21	服務	62	育児休業（個）	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
256	令和4年度	2	総務部	21	服務	62	育児休業（個）	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
257	令和5年度	2	総務部	21	服務	62	育児休業（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
258	令和6年度	2	総務部	21	服務	62	育児休業（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
259	令和3年度	2	総務部	21	服務	63	兼業申請及び承認	人事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
260	令和4年度	2	総務部	21	服務	63	兼業申請及び承認	人事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
261	令和5年度	2	総務部	21	服務	63	兼業申請及び承認	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
262	令和6年度	2	総務部	21	服務	63	兼業申請及び承認	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
263	令和5年度	2	総務部	11	給与	67	単身赴任手当認定簿及び申請書（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
264	令和6年度	2	総務部	11	給与	67	単身赴任手当認定簿及び申請書（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
265	令和5年度	2	総務部	11	給与	68	住所変更認定簿及び申請書（個）	人事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
266	令和6年度	2	総務部	11	給与	68	住所変更認定簿及び申請書（個）	人事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
267	令和5年度	2	総務部	1	決裁	69	人事係決裁綴	人事係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
268	令和6年度	2	総務部	1	決裁	69	人事係決裁綴	人事係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
269	令和6年度	2	総務部	20	公表・報告	70	その他証明等（個）	人事係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
270	令和2年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
271	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
272	令和4年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
273	令和5年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
274	令和6年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	71	被保険者資格喪失関係・離職証明書（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
275	令和2年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
276	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
277	令和4年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
278	令和5年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
279	令和6年度	2	総務部	22	健保・厚年・雇用保険	73	被保険者資格取得関係（健康保険・厚生年金・雇用保険）（個）	厚生福利係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
280	令和2年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
281	令和3年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
282	令和4年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
283	令和5年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
284	令和6年度	2	総務部	23	福利厚生	74	衛生管理者・産業医選任届	厚生福利係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
285	令和4年度	2	総務部	23	福利厚生	75	宿舍入退居関係（個）	厚生福利係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
286	令和5年度	2	総務部	23	福利厚生	75	宿舍入退居関係（個）	厚生福利係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
287	令和6年度	2	総務部	23	福利厚生	75	宿舍入退居関係（個）	厚生福利係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
288	令和3年度	2	総務部	13	育児休業	76	育児休業関係（個）	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
289	令和4年度	2	総務部	13	育児休業	76	育児休業関係（個）	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
290	令和5年度	2	総務部	13	育児休業	76	育児休業関係（個）	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
291	令和6年度	2	総務部	13	育児休業	76	育児休業関係（個）	厚生福利係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
292	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（月額変更）（個）	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
293	令和4年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（月額変更）（個）	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
294	令和5年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（月額変更）（個）	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
295	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（基礎分）（個）	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
296	令和4年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（基礎分）（個）	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
297	令和5年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（基礎分）（個）	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
298	令和6年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	77	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬改定通知書（基礎分）（個）	厚生福利係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
299	令和3年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	79	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書（個）	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
300	令和4年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	79	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書（個）	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
301	令和5年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	79	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書（個）	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
302	令和6年度	2	総務部	22	健保・厚生・雇用保険	79	健康保険・厚生年金保険標準賞与額決定通知書（個）	厚生福利係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
303	令和3年度	2	総務部	24	労災	80	労災関係（個）	厚生福利係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
304	令和4年度	2	総務部	24	労災	80	労災関係（個）	厚生福利係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
305	令和5年度	2	総務部	24	労災	80	労災関係（個）	厚生福利係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
306	令和6年度	2	総務部	24	労災	80	労災関係（個）	厚生福利係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
307	令和4年度	2	総務部	1	決裁	81	厚生福利決裁綴	厚生福利係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
308	令和5年度	2	総務部	1	決裁	81	厚生福利決裁綴	厚生福利係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
309	令和6年度	2	総務部	1	決裁	81	厚生福利決裁綴	厚生福利係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
310	令和2年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
311	令和3年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
312	令和4年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
313	令和5年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
314	令和6年度	2	総務部	25	予算	82	予算概算要求書	予算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
315	令和2年度	2	総務部	25	予算	83	予算増減内訳書	予算係	令和3年度	5	年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
316	令和2年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
317	令和3年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
318	令和4年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
319	令和5年度	2	総務部	25	予算	85	予算示達簿	予算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
320	令和6年度	2	総務部	25	予算	83	予算示達簿	予算係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
321	令和2年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
322	令和3年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
323	令和4年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
324	令和5年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
325	令和6年度	2	総務部	26	運営費交付金	86	運営費交付金関係等	予算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
326	令和2年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
327	令和3年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
328	令和4年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
329	令和5年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
330	令和6年度	2	総務部	27	決算	87	支出証拠書	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
331	令和2年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
332	令和3年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
333	令和4年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
334	令和5年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
335	令和6年度	2	総務部	27	決算	88	財務諸表	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
336	令和2年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
337	令和3年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
338	令和4年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
339	令和5年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
340	令和6年度	2	総務部	27	決算	89	収入決定決議書	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
341	令和2年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
342	令和3年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
343	令和4年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
344	令和5年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
345	令和6年度	2	総務部	27	決算	90	合計残高試算表	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
346	令和2年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
347	令和3年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
348	令和4年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
349	令和5年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
350	令和6年度	2	総務部	27	決算	91	預金引出決議書	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
351	令和2年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
352	令和3年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
353	令和4年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
354	令和5年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
355	令和6年度	2	総務部	27	決算	92	現金出納帳	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
356	令和2年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
357	令和3年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
358	令和4年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
359	令和5年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
360	令和6年度	2	総務部	27	決算	93	預金出納帳	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
361	令和2年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
362	令和3年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
363	令和4年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
364	令和5年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
365	令和6年度	2	総務部	27	決算	94	予算執行状況集計表	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
366	令和2年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
367	令和3年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
368	令和4年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
369	令和5年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
370	令和6年度	2	総務部	27	決算	95	予算執行状況明細表	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
371	令和2年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
372	令和3年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
373	令和4年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
374	令和5年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
375	令和6年度	2	総務部	27	決算	96	総勘定元帳	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	電子	事務室	会計課長	廃棄
376	令和2年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
377	令和3年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
378	令和4年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
379	令和5年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
380	令和6年度	2	総務部	27	決算	98	振替伝票	決算係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
381	平成17年度	2	総務部	28	台帳	99	車両・運搬具台帳	補給係	平成18年度	無期限	年		紙	事務室	会計課長	廃棄
382	平成17年度	2	総務部	28	台帳	100	第一種備品台帳	補給係	平成18年度	無期限	年		紙	事務室	会計課長	廃棄
383	平成17年度	2	総務部	28	台帳	101	第二種備品台帳	補給係	平成18年度	無期限	年		紙	事務室	会計課長	廃棄
384	平成17年度	2	総務部	28	台帳	102	図書台帳	補給係	平成18年度	無期限	年		紙	事務室	会計課長	廃棄
385	平成17年度	2	総務部	28	台帳	103	機械・装置台帳	補給係	平成18年度	無期限	年		紙	事務室	会計課長	廃棄
386	平成17年度	2	総務部	28	台帳	104	被服台帳	補給係	平成18年度	無期限	年		紙	事務室	会計課長	廃棄
387	令和2年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
388	令和3年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
389	令和4年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
390	令和5年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
391	令和6年度	2	総務部	29	契約書	105	契約書綴	補給係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
392	令和2年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
393	令和3年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
394	令和4年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
395	令和5年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
396	令和6年度	2	総務部	30	物品	106	物品現在高報告書	補給係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
397	令和4年度	2	総務部	30	物品	110	不用等決定書	補給係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
398	令和5年度	2	総務部	30	物品	110	不用等決定書	補給係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
399	令和6年度	2	総務部	30	物品	110	不用等決定書	補給係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
400	令和4年度	2	総務部	30	物品	111	亡失・き損報告書	補給係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
401	令和5年度	2	総務部	30	物品	111	亡失・き損報告書	補給係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
402	令和6年度	2	総務部	30	物品	111	亡失・き損報告書	補給係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
403	令和4年度	2	総務部	30	物品	112	物品取得請求書	補給係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
404	令和5年度	2	総務部	30	物品	112	物品取得請求書	補給係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
405	令和6年度	2	総務部	30	物品	112	物品取得請求書	補給係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
406	令和4年度	2	総務部	30	物品	113	物品修繕改造請求書	補給係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
407	令和5年度	2	総務部	30	物品	113	物品修繕改造請求書	補給係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
408	令和6年度	2	総務部	30	物品	113	物品修繕改造請求書	補給係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	会計課長	廃棄
409	平成16年度	2	総務部	31	不動産	115	境界図面積綴	管理係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	管理室長	移管
410	平成16年度	2	総務部	31	不動産	116	登記簿謄本綴	管理係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	管理室長	移管
411	平成16年度	2	総務部	31	不動産	117	不動産資産台帳	管理係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	管理室長	移管
412	平成16年度	2	総務部	31	不動産	121	貸地関係綴	管理係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	管理室長	移管
413	平成16年度	2	総務部	31	不動産	122	不動産登記申請書綴	管理係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	管理室長	移管

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
414	平成16年度	2	総務部	31	不動産	123	不動産滅失登記申請書綴	管理係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	管理室長	移管
415	平成16年度	2	総務部	32	土地	126	境界線確認報告書	管理係	平成17年度	無期限	年		紙	事務室	管理室長	移管
416	平成16年度	2	総務部	31	不動産	114	土地面積計算原簿	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
417	平成16年度	2	総務部	31	不動産	118	現物出資財産明細書（財産目録）	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
418	平成16年度	2	総務部	31	不動産	119	財産譲受等綴	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
419	平成16年度	2	総務部	31	不動産	120	不動産貸付承認綴	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
420	平成16年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
421	平成23年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成24年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
422	平成24年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成25年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
423	平成25年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成26年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
424	平成26年度	2	総務部	31	不動産	124	不動産取得承認・取得報告綴	管理係	平成27年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
425	平成16年度	2	総務部	31	不動産	125	不動産用途変更・不用決定綴	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
426	平成16年度	2	総務部	33	防災	127	建物工作物等設置届綴	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
427	平成16年度	2	総務部	33	防災	128	消防設備等設置綴	管理係	平成17年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
428	平成18年度	2	総務部	33	防災	129	危険物取扱関係申請書	管理係	平成19年度	常用	年		紙	エネセン	管理室長	廃棄
429	平成18年度	2	総務部	33	防災	130	煤煙発生施設設置届出書	管理係	平成19年度	常用	年		紙	エネセン	管理室長	廃棄
430	平成18年度	2	総務部	34	施設管理	131	第一種圧力容器設置届	管理係	平成19年度	常用	年		紙	事務室	管理室長	廃棄
431	令和2年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
432	令和3年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
433	令和4年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
434	令和5年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
435	令和6年度	2	総務部	34	施設管理	132	施設使用許可綴	管理係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
436	令和2年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
437	令和3年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
438	令和4年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
439	令和5年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
440	令和6年度	2	総務部	34	施設管理	133	敷地等使用承認綴	管理係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
441	令和2年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
442	令和3年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
443	令和4年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
444	令和5年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
445	令和6年度	2	総務部	35	工事	134	起案綴（工事関係）	管理係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
446	令和4年度	2	総務部	33	防災	135	火災報知設備等点検報告綴	管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
447	令和5年度	2	総務部	33	防災	135	火災報知設備等点検報告綴	管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
448	令和6年度	2	総務部	33	防災	135	火災報知設備等点検報告綴	管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
449	令和4年度	2	総務部	33	防災	137	ばい煙測定結果報告書	管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
450	令和5年度	2	総務部	33	防災	137	ばい煙測定結果報告書	管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
451	令和6年度	2	総務部	33	防災	137	ばい煙測定結果報告書	管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
452	令和4年度	2	総務部	20	公表・報告	138	屋外及び地下タンク定期点検報告書	管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	エネセン	管理室長	廃棄
453	令和5年度	2	総務部	20	公表・報告	138	屋外及び地下タンク定期点検報告書	管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	エネセン	管理室長	廃棄
454	令和6年度	2	総務部	20	公表・報告	138	屋外及び地下タンク定期点検報告書	管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	エネセン	管理室長	廃棄
455	令和4年度	2	総務部	20	公表・報告	139	ボイラ等性能検査結果報告書	管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
456	令和5年度	2	総務部	20	公表・報告	139	ボイラ等性能検査結果報告書	管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
457	令和6年度	2	総務部	20	公表・報告	139	ボイラ等性能検査結果報告書	管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
458	令和4年度	2	総務部	36	日報	140	洗濯綴	管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
459	令和5年度	2	総務部	36	日報	140	洗濯綴	管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
460	令和6年度	2	総務部	36	日報	140	洗濯綴	管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
461	令和4年度	2	総務部	36	日報	141	清掃綴	管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
462	令和5年度	2	総務部	36	日報	141	清掃綴	管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
463	令和6年度	2	総務部	36	日報	141	清掃綴	管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
464	令和4年度	2	総務部	36	日誌	142	警備日誌統計報告書	管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
465	令和5年度	2	総務部	36	日誌	142	警備日誌統計報告書	管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	管理室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
466	令和6年度	2	総務部	36	日誌	142	警備日誌統計報告書	管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
467	令和6年度	2	総務部	37	車両管理	143	園内乗入許可関係綴	管理係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
468	令和6年度	2	総務部	38	衛生	144	松食い虫関係綴	管理係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	管理室長	廃棄
469	平成27年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成28年度	10	年	令和8年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
470	平成28年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成29年度	10	年	令和9年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
471	平成29年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成30年度	10	年	令和10年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
472	平成30年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	平成31年度	10	年	令和11年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
473	令和1年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和2年度	10	年	令和12年度	紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
474	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和3年度	10	年	令和13年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
475	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和4年度	10	年	令和14年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
476	令和4年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和5年度	10	年	令和15年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
477	令和5年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	支援調整係	令和6年度	10	年	令和16年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
478	令和6年度	3	事業企画部	8	会議	150	入所利用審査会綴（個）	地域移行・支援調整係	令和7年度	10	年	令和17年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
479	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	154	施設障害福祉サービス利用契約書（綴り）（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
480	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	155	日中一時支援利用契約書綴（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
481	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	156	短期入所利用契約書綴（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
482	平成18年度	12	事業調整部	29	契約書	157	通所利用者契約書綴（個）	サービス調整室	平成19年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
483	令和1年度	3	事業企画部	29	契約書	158	グループホーム契約書綴（個）	給付費徴収係	令和2年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
484	平成30年度	3	事業企画部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	平成31年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
485	令和2年度	3	事業企画部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
486	令和3年度	5	生活支援部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
487	令和4年度	5	生活支援部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
488	令和5年度	5	生活支援部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
489	令和6年度	5	事業調整部	29	契約書	172	障害児通所利用者契約書綴（個）	給付費徴収係	令和7年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業調整課長	廃棄
490	平成24年度	3	事業企画部	40	年金管理	159	委任状（個）	年金管理係	平成25年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
491	平成27年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成28年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
492	平成28年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成29年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
493	平成29年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成30年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
494	平成30年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	平成31年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
495	令和1年度	3	事業企画部	20	公表・報告	253	虐待受付報告綴り（個）	事業企画係	令和2年度	無期限	年		紙	事務室	事業・企画管理課長	廃棄
496	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	161	議事録(事故防止対策委員会)（個）	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
497	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	161	事故防止対策委員会	事業企画係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
498	令和4年度	3	事業企画部	8	会議	161	事故防止対策委員会	支援調整係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
499	令和5年度	3	事業企画部	8	会議	161	事故防止対策委員会	支援調整係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
500	令和6年度	3	事業調整部	8	会議	161	事故防止対策委員会	地域移行・支援調整係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
501	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	254	議事録（安全委員会）（個）	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
502	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	254	メディカルケア管理委員会	事業企画係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
503	令和4年度	3	事業企画部	8	会議	254	メディカルケア管理委員会	支援調整係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
504	令和5年度	3	事業企画部	8	会議	254	メディカルケア管理委員会	支援調整係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
505	令和6年度	3	事業調整部	8	会議	254	メディカルケア管理委員会	地域移行・支援調整係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
506	令和2年度	3	事業企画部	8	会議	249	議事録(虐待防止対策委員会)（個）	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
507	令和3年度	3	事業企画部	8	会議	249	虐待防止対策委員会	事業企画係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
508	令和4年度	3	事業企画部	8	会議	249	虐待防止対策委員会	支援調整係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
509	令和5年度	3	事業企画部	8	会議	249	虐待防止対策委員会	支援調整係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
510	令和6年度	3	事業調整部	8	会議	249	虐待防止対策委員会	地域移行・支援調整係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
511	令和2年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
512	令和3年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
513	令和4年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
514	令和5年度	3	事業企画部	1	決裁	163	年報綴	事業企画係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
515	令和6年度	3	研究・人材養成部	1	決裁	163	年報綴	広報係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
516	令和3年度	3	事業企画部	41	評価	165	福祉サービス第三者評価結果綴	事業企画係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	事業企画課長	廃棄
517	令和6年度	3	監査室	41	評価	165	福祉サービス第三者評価結果綴	監査室	令和7年度	5	年	令和12年度	紙・電子	事務室	監査室長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
518	令和2年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書（個）	年金管理係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
519	令和3年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書（個）	年金管理係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
520	令和4年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書（個）	年金管理係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
521	令和5年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書（個）	年金管理係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
522	令和6年度	5	生活支援部	40	年金管理	166	利用者年金等収支決算報告書（個）	年金管理係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
523	令和2年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
524	令和3年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
525	令和4年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
526	令和5年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
527	令和6年度	5	生活支援部	40	年金管理	167	年金振込通知書（個）	年金管理係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
528	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	168	福祉セミナー綴	研修係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
529	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	168	国立のぞみの園セミナー綴	研修係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
530	令和4年度	3	事業企画部	42	研修	168	国立のぞみの園セミナー綴	研修係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
531	令和5年度	3	事業企画部	42	研修	168	国立のぞみの園セミナー綴	研修係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
532	令和6年度	3	研究・人材養成部	42	研修	168	国立のぞみの園セミナー綴	研修係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
533	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
534	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
535	令和4年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
536	令和5年度	3	事業企画部	42	研修	252	国研 強度行動障害支援者養成研修（指導者研修）綴	研修係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
537	令和6年度	3	研究・人材養成部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修	研修係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
538	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修 フォローアップ研修	研修係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
539	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修 フォローアップ研修	研修係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
540	令和4年度	3	事業企画部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修 フォローアップ研修	研修係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
541	令和5年度	3	事業企画部	42	研修	252	強度行動障害支援者養成研修 フォローアップ研修	研修係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
542	令和2年度	3	事業企画部	42	研修	252	触法研修会	研修係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
543	令和3年度	3	事業企画部	42	研修	252	触法研修会	研修係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
544	令和4年度	3	事業企画部	42	研修	252	触法研修会	研修係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
545	令和5年度	3	事業企画部	42	研修	252	触法研修会	研修係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
546	令和6年度	3	研究・人材養成部	42	研修	252	現任研修綴	研修係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
547	令和2年度	3	事業企画部	43	受託	170	受託事業綴(強度行動障害支援者養成研修)	研修係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
548	令和3年度	3	事業企画部	43	受託	170	受託事業綴(強度行動障害支援者養成研修)	研修係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
549	令和2年度	3	事業企画部	43	受託	171	受託事業綴(群馬県障害児(者)ホームヘルパー養成基礎研修)	研修係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
550	令和2年度	3	事業企画部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
551	令和3年度	5	生活支援部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
552	令和4年度	5	生活支援部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
553	令和5年度	5	生活支援部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
554	令和6年度	5	事業調整部	39	個人記録	177	利用実績記録表(個)	給付費徴収係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
555	令和4年度	3	事業企画部	1	決裁	179	事業企画係決裁綴	事業企画係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
556	令和5年度	3	事業企画部	1	決裁	179	事業企画係決裁綴	事業企画係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
557	令和6年度	3	事業調整部	1	決裁	179	事業企画係決裁綴	地域移行・支援調整係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
558	令和4年度	5	生活支援部	1	決裁	180	給付費徴収係決裁綴	給付費徴収係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
559	令和5年度	5	生活支援部	1	決裁	180	給付費徴収係決裁綴	給付費徴収係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
560	令和6年度	5	事業調整部	1	決裁	180	給付費徴収係決裁綴	給付費徴収係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
561	令和4年度	5	生活支援部	1	決裁	181	年金管理係決裁綴	年金管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
562	令和5年度	5	生活支援部	1	決裁	181	年金管理係決裁綴	年金管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
563	令和6年度	5	生活支援部	1	決裁	181	年金管理係決裁綴	年金管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
564	令和4年度	3	事業企画部	1	決裁	248	養成係決裁綴	養成係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
565	令和5年度	3	事業企画部	1	決裁	248	養成係決裁綴	養成係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
566	令和6年度	3	研究・人材養成部	1	決裁	248	養成係決裁綴	養成係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
567	令和4年度	3	事業企画部	45	献立	249	食事提供綴	栄養管理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
568	令和5年度	3	事業企画部	45	献立	249	食事提供綴	栄養管理係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
569	令和6年度	3	事業調整部	45	献立	249	食事提供綴	栄養管理係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
570	令和4年度	3	事業企画部	46	実習	184	実習生費用徴収内訳書（個）	養成係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
571	令和5年度	3	事業企画部	46	実習	184	実習生費用徴収内訳書（個）	養成係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
572	令和6年度	3	研究・人材養成部	46	実習	184	実習生費用徴収内訳書（個）	養成係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
573	令和6年度	3	研究・人材養成部	46	実習	185	施設使用許可書（個）	養成係	令和7年度	1	年	令和8年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
574	令和4年度	3	事業企画部	46	実習	186	実習生受入決裁綴（個）	養成係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
575	令和5年度	3	事業企画部	46	実習	186	実習生受入決裁綴（個）	養成係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
576	令和6年度	3	研究・人材養成部	46	実習	186	実習生受入決裁綴（個）	養成係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
577	令和4年度	3	事業企画部	46	実習	187	実習 誓約書（個）	養成係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
578	令和5年度	3	事業企画部	46	実習	187	実習 誓約書（個）	養成係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
579	令和6年度	3	研究・人材養成部	46	実習	187	実習 誓約書（個）	養成係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
580	令和4年度	3	事業企画部	42	研修	188	職員派遣研修綴	研修係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
581	令和5年度	3	事業企画部	42	研修	188	職員派遣研修綴	研修係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
582	令和6年度	3	研究・人材養成部	42	研修	188	職員派遣研修綴	研修係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
583	令和4年度	3	事業企画部	47	ボランティア	190	ボランティア決裁 計画・承認・報告書綴（個）	養成係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
584	令和5年度	3	事業企画部	47	ボランティア	190	ボランティア決裁 計画・承認・報告書綴（個）	養成係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
585	令和6年度	3	総務部	47	ボランティア	190	ボランティア決裁 計画・承認・報告書綴（個）	総務係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	総務課長	廃棄
586	令和4年度	3	事業企画部	48	施設見学	191	施設見学申込書（個）	養成係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
587	令和5年度	3	事業企画部	48	施設見学	191	施設見学申込書（個）	養成係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
588	令和6年度	3	研究・人材養成部	48	施設見学	191	施設見学申込書（個）	養成係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	人材養成課長	廃棄
589	令和4年度	3	事業企画部	49	派遣	192	講師派遣綴	事業企画係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
590	令和5年度	3	事業企画部	49	派遣	192	講師派遣綴	事業企画係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研修・養成課長	廃棄
591	令和6年度	3	研究・人材養成部	49	派遣	192	講師派遣綴	コンサルテーション係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
592	令和4年度	3	事業企画部	17	日誌	194	相談支援日誌	相談係	令和5年度	3	年	令和8年度	電子	共用サーバ	サービス調整企画課長	廃棄
593	令和2年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	事業企画係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
594	令和3年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	地域移行係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
595	令和4年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	地域移行係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
596	令和5年度	3	事業企画部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	地域移行係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	サービス調整企画課長	廃棄
597	令和6年度	3	事業調整部	1	決裁	256	退所者の所持金品引渡書	地域移行・支援調整係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	事業調整課長	廃棄
598	令和2年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
599	令和3年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
600	令和4年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
601	令和5年度	4	研究部	1	決裁	195	補助金決裁書	研究係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
602	令和6年度	4	研究・人材養成部	1	決裁	195	補助金決裁書（強行）	研究係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
603	令和6年度	4	研究・人材養成部	1	決裁	195	補助金決裁書（身体拘束）	研究係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
604	令和6年度	4	研究・人材養成部	1	決裁	195	補助金決裁書（終末期）	研究係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
605	令和6年度	4	研究・人材養成部	1	決裁	195	補助金決裁書（ERIA）	研究係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
606	令和6年度	4	研究・人材養成部	1	研究	196	補助金研究報告書	研究係	令和7年度	20	年	令和27年度	電子	事務室	研究課長	廃棄
607	令和1年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和2年度	20	年	令和22年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
608	令和2年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和3年度	20	年	令和23年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
609	令和3年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和4年度	20	年	令和24年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
610	令和4年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和5年度	20	年	令和25年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
611	令和5年度	4	研究部	50	研究	196	紀要	研究係	令和6年度	20	年	令和26年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
612	令和6年度	4	研究・人材養成部	50	研究	196	紀要	広報係	令和7年度	20	年	令和27年度	電子	共用サーバ	研究課長	廃棄
613	令和4年度	4	研究部	1	決裁	197	研究課決裁綴	研究係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
614	令和5年度	4	研究部	1	決裁	197	研究課決裁綴	研究係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
615	令和6年度	4	研究・人材養成部	1	決裁	197	研究課決裁綴	研究係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
616	令和4年度	4	研究部	15	旅行	44	復命書	研究係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
617	令和5年度	4	研究部	15	旅行	44	復命書	研究係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
618	令和6年度	4	研究・人材養成部	15	旅行	44	復命書	研究係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	研究課長	廃棄
619	令和4年度	5	生活支援部	15	旅行	44	復命書	生活支援部	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務所	生活支援課長	廃棄
620	令和5年度	5	生活支援部	15	旅行	44	復命書	生活支援部	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務所	生活支援課長	廃棄
621	令和6年度	5	生活支援部	15	旅行	44	復命書	生活支援部	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務所	生活支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
622	令和2年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
623	令和3年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
624	令和4年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	寮長	廃棄
625	令和5年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	寮長	廃棄
626	令和6年度	5	生活支援部	51	計画	201	寮年間計画のまとめ	各寮	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	寮長	廃棄
627	令和4年度	5	生活支援部	51	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	生活支援部	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
628	令和5年度	5	生活支援部	51	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	生活支援部	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
629	令和6年度	5	生活支援部	51	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	生活支援部	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
630	令和2年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
631	令和3年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
632	令和4年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
633	令和5年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
634	令和6年度	5	生活支援部	17	日誌	206	生活支援部日誌	生活支援部	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
635	平成25年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成26年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
636	平成26年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成27年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
637	平成27年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成28年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
638	平成28年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成29年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
639	平成29年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成30年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
640	平成30年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	平成31年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
641	令和1年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	令和2年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
642	令和2年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	令和3年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
643	令和3年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	令和4年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
644	令和4年度	5	生活支援部	17	日誌	207	寮日誌	各寮	令和5年度	常用	年		紙	事務室	寮長	廃棄
645	令和2年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
646	令和3年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
647	令和4年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	寮長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
648	令和5年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	寮長	廃棄
649	令和6年度	5	生活支援部	8	会議	208	寮会記録	各寮	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	寮長	廃棄
650	令和2年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
651	令和3年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
652	令和4年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
653	令和5年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
654	令和6年度	5	生活支援部	8	会議	209	寮長会記録	生活支援部	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
655	令和2年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
656	令和3年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
657	令和4年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	寮長	廃棄
658	令和5年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	寮長	廃棄
659	令和6年度	5	生活支援部	53	購入	210	物品等取得伺い(個)	各寮	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	寮長	廃棄
660	令和2年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	寮長	廃棄
661	令和3年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	寮長	廃棄
662	令和4年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	寮長	廃棄
663	令和5年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	寮長	廃棄
664	令和6年度	5	生活支援部	40	年金管理	211	利用者金銭出納帳(個)	各寮	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	寮長	廃棄
665	令和2年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
666	令和3年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
667	令和4年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
668	令和5年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
669	令和6年度	5	生活支援部	20	公表・報告	212	生活支援部行事実施報告書	生活支援部	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	生活支援課長	廃棄
670	令和2年度	6	地域支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴(個)	就労・活動支援課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
671	令和3年度	6	就労支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴(個)	就労・活動支援課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
672	令和4年度	6	就労支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴(個)	就労・活動支援課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
673	令和5年度	6	地域支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴(個)	就労・活動支援課	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
674	令和6年度	6	地域支援部	39	個人記録	220	工賃支払関係綴（個）	地域活動支援課	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
675	令和4年度	6	就労支援部	15	旅行	44	復命書	就労・活動支援課	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
676	令和5年度	6	地域支援部	15	旅行	44	復命書	就労・活動支援課	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
677	令和6年度	6	地域支援部	15	旅行	44	復命書	地域活動支援課	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
678	令和4年度	6	就労支援部	1	決裁	221	就労・活動支援課決裁綴	就労・活動支援課	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
679	令和5年度	6	地域支援部	1	決裁	221	就労・活動支援課決裁綴	就労・活動支援課	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
680	令和6年度	6	地域支援部	1	決裁	221	就労・活動支援課決裁綴	地域活動支援課	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
681	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
682	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
683	令和4年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	就労支援係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
684	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
685	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
686	令和4年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	活動支援係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
687	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	自立支援係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	倉庫	就労・活動支援課長	廃棄
688	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	222	業務日誌	自立支援係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	倉庫	就労・活動支援課長	廃棄
689	令和2年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
690	令和3年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
691	令和4年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
692	令和5年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	就労・活動支援課	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
693	令和6年度	7	地域支援部	17	会議	230	地域支援部会議録	地域活動支援課	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
694	令和2年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
695	令和3年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
696	令和4年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
697	令和5年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	就労・活動支援課	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
698	令和6年度	7	地域支援部	17	会議	231	就労・活動支援課会議録	地域活動支援課	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
699	令和4年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	就労・活動支援課	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
700	令和5年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	就労・活動支援課	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
701	令和6年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	地域活動支援課	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	就労・活動支援課長	廃棄
702	令和4年度	6	地域支援部	1	決裁	257	地域支援課決裁綴	地域支援課	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
703	令和5年度	6	地域支援部	1	決裁	257	地域支援課決裁綴	地域支援課	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
704	令和6年度	6	地域支援部	1	決裁	257	地域支援課決裁綴	地域生活支援課	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域生活支援課長	廃棄
705	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
706	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
707	令和4年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
708	令和5年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域支援課	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
709	令和6年度	7	地域支援部	17	日誌	258	地域支援課業務日誌	地域生活支援課	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	地域生活支援課長	廃棄
710	令和2年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
711	令和3年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
712	令和4年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
713	令和5年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域支援課	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
714	令和6年度	7	地域支援部	17	会議	259	地域支援課会議録	地域生活支援課	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	地域生活支援課長	廃棄
715	令和4年度	7	地域支援部	17	旅行	44	復命書	地域支援課	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
716	令和5年度	7	地域支援部	17	旅行	44	復命書	地域支援課	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
717	令和6年度	7	地域支援部	17	旅行	44	復命書	地域生活支援課	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域生活支援課長	廃棄
718	令和4年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	地域支援課	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
719	令和5年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	地域支援課	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
720	令和6年度	7	地域支援部	17	計画	205	避難訓練実施計画・実施記録	地域生活支援課	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域生活支援課長	廃棄
721	令和2年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
722	令和3年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
723	令和4年度	7	地域支援部	17	日誌	227	グループホーム日誌(個)	地域支援課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	地域支援課長	廃棄
724	平成17年度	8	診療所	16	申請	234	診療所開設届等関係綴	医事係	平成18年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	庶務課長	廃棄
725	令和2年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録(カルテ)(個)	医事係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
726	令和3年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
727	令和4年度	8	診療部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
728	令和5年度	8	事務部	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
729	令和6年度	8	診療所	54	診療録等	236	診療記録（カルテ）（個）	医事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
730	令和2年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
731	令和3年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
732	令和4年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
733	令和5年度	8	診療部	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
734	令和6年度	8	診療所	17	日誌	238	外来日誌	看護課	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
735	令和2年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
736	令和3年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
737	令和4年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
738	令和5年度	8	診療部	17	日誌	239	病棟日誌	看護課	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
739	令和2年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練科	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
740	令和3年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練科	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
741	令和4年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
742	令和5年度	8	診療部	17	日誌	240	機能訓練科業務日誌	機能訓練係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
743	令和6年度	8	診療所	17	日誌	240	機能訓練係業務日誌	機能訓練係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	治療訓練課長	廃棄
744	令和2年度	8	診療部	17	日誌	241	臨床心理・訪問支援係業務日誌	臨床心理・訪問支援係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
745	令和3年度	8	診療部	17	日誌	241	発達診療・臨床心理・係業務日誌	発達診療・臨床心理係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
746	令和4年度	8	診療部	17	日誌	241	心理相談係業務日誌	心理相談係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
747	令和5年度	8	診療部	17	日誌	241	心理相談係業務日誌	心理相談係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
748	令和6年度	8	診療所	17	日誌	241	心理相談係業務日誌	心理相談係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	治療訓練課長	廃棄
749	令和2年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
750	令和3年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
751	令和4年度	8	診療部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・ 取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満 了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
752	令和5年度	8	事務部	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
753	令和6年度	8	診療所	16	申請	242	麻薬施用者・管理者申請綴	医事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
754	令和2年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
755	令和3年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
756	令和3年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
757	令和4年度	8	診療部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
758	令和5年度	8	事務部	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
759	令和6年度	8	診療所	16	申請	243	高崎市医師会申込書綴	医事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
760	令和4年度	8	診療部	54	診療録等	244	診断書（写し）（個）	医事係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
761	令和5年度	8	事務部	54	診療録等	244	診断書（写し）（個）	医事係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
762	令和6年度	8	診療所	54	診療録等	244	診断書（写し）（個）	医事係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
763	令和4年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	看護課	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
764	令和5年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	看護課	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
765	令和6年度	8	診療所	15	旅行	44	復命書	看護課	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	記録室	看護課長	廃棄
766	令和4年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	機能訓練科	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
767	令和5年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	機能訓練係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
768	令和6年度	8	診療所	15	旅行	44	復命書	機能訓練係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	治療訓練課長	廃棄
769	令和4年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	発達診療・臨床心理係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
770	令和5年度	8	診療部	15	旅行	44	復命書	心理相談係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	診療部長	廃棄
771	令和6年度	8	診療所	15	旅行	44	復命書	心理相談係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	治療訓練課長	廃棄
772	令和4年度	8	診療部	1	決裁	245	医事係決裁綴	医事係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
773	令和5年度	8	事務部	1	決裁	245	医事係決裁綴	医事係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
774	令和6年度	8	診療所	1	決裁	245	医事係決裁綴	医事係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
775	平成27年度	8	診療部	16	申請	261	施設基準届出等関係綴	医事係	平成28年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	庶務課長	廃棄
776	平成27年度	8	診療部	16	申請	262	保健医療機関指定申請関係	医事係	平成28年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	庶務課長	廃棄
777	令和2年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和3年度	5	年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間		保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類									
778	令和3年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和4年度	5	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
779	令和4年度	8	診療部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和5年度	5	年	令和10年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
780	令和5年度	8	事務部	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和6年度	5	年	令和11年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
781	令和6年度	8	診療所	16	申請	264	酸素の購入価格に関する届出書	医事係	令和7年度	5	年	令和12年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
782	令和4年度	8	診療部	20	公表・報告	265	医療機能情報・医療施設静態調査等報告関係綴	医事係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
783	令和5年度	8	事務部	20	公表・報告	265	医療機能情報・医療施設静態調査等報告関係綴	医事係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
784	令和6年度	8	診療所	20	公表・報告	265	医療機能情報・医療施設静態調査等報告関係綴	医事係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	庶務課長	廃棄
785	令和4年度	8	地域支援部	17	日誌	35	業務日誌	児童発達支援係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
786	令和5年度	8	地域支援部	17	日誌	35	業務日誌	児童発達支援係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
787	令和6年度	8	地域支援部	17	日誌	35	業務日誌	児童発達支援係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
788	令和4年度	8	地域支援部	17	日誌	266	活動日誌	児童発達支援係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
789	令和5年度	8	地域支援部	17	日誌	266	活動日誌	児童発達支援係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
790	令和6年度	8	地域支援部	17	日誌	266	活動日誌	児童発達支援係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
791	令和4年度	8	地域支援部	17	日誌	267	業務日誌	放課後等デイサービス係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
792	令和5年度	8	地域支援部	17	日誌	267	業務日誌	放課後等デイサービス係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
793	令和6年度	8	地域支援部	17	日誌	267	業務日誌	放課後等デイサービス係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
794	令和4年度	8	地域支援部	17	日誌	267	活動日誌	放課後等デイサービス係	令和5年度	3	年	令和8年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
795	令和5年度	8	地域支援部	17	日誌	267	活動日誌	放課後等デイサービス係	令和6年度	3	年	令和9年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
796	令和6年度	8	地域支援部	17	日誌	267	活動日誌	放課後等デイサービス係	令和7年度	3	年	令和10年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
797	平成28年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援 1 係	平成29年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
798	平成29年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援 1 係	平成30年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	診療部長	廃棄
799	平成30年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援 1 係	平成31年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
800	平成31年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援 1 係	令和2年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
801	令和2年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和3年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
802	令和3年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和4年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
803	令和4年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和5年度	効力失効後5年	年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄

法人文書ファイル管理簿

登録	作成・取得年度	分 類				名 称		作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒 体 の種別	保存場所	文書管理者	保存期間満了時の措置
		No.	大分類	No.	中分類	No.	小分類								
804	令和5年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和6年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
805	令和6年度	8	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	児童発達支援係	令和7年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
806	令和4年度	8	診療部	1	決裁	268	発達診療・臨床心理係決裁綴	発達診療・臨床心理係	令和5年度	3 年	令和8年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
807	令和5年度	8	診療部	1	決裁	268	心理相談係決裁綴	心理相談係	令和6年度	3 年	令和9年度	紙	事務室	治療訓練課長	廃棄
808	平成29年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援 2 係	平成30年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	診療部長	廃棄
809	平成30年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援 2 係	平成31年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
810	令和1年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	療育支援 2 係	令和2年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
811	令和2年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和3年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
812	令和3年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和4年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
813	令和4年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和5年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
814	令和5年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和6年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	発達支援課長	廃棄
815	令和6年度	1	地域支援部	39	個人記録	247	個人活動記録綴（個）	放課後等デイサービス係	令和7年度	効力失効後5年 年		紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
816	令和4年度	1	地域支援部	1	決裁	269	児童発達支援係決裁綴	児童発達支援係	令和5年度	3 年	令和8年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
817	令和5年度	1	地域支援部	1	決裁	269	児童発達支援係決裁綴	児童発達支援係	令和6年度	3 年	令和9年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
818	令和6年度	1	地域支援部	1	決裁	269	児童発達支援係決裁綴	児童発達支援係	令和7年度	3 年	令和10年度	紙	事務室	地域活動支援課長	廃棄
819	令和4年度	1	地域支援部	1	決裁	270	放課後等デイサービス係決裁綴	放課後等デイサービス係	令和5年度	3 年	令和8年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄
820	令和5年度	1	地域支援部	1	決裁	270	放課後等デイサービス係決裁綴	放課後等デイサービス係	令和6年度	3 年	令和9年度	紙	事務室	発達支援課長	廃棄